

أسعى للحصول على وظيفة تساعدني على تطوير ذاتي حيث يمكنني دمج معرفتي في مجال تخصصي إدارة اعمال سأبذل قصارى جهدي لأكون موظفة فعالة وتحسين أداء فريق العمل.

### المؤهل الأكاديمي:

- دبلوم
- كلية المجمع الأكاديمي
- تخصص اداره أعمال من جامعه جازان
- بمعدل ٣:٩٩

### الخبرات:

- تجربتي كمتطوعة في شهر رمضان أسم البرنامج "برمضان أمان" لمدة ثلاثة عشر يوما وهي تفتير صائم.

### المهارات:

- المهارات العديدة بالحاسب "Word\_ Excel \_Microsoft Office\_ Power point"
- القدرة على التكيف
- العمل الجماعي
- إدارة الحسابات
- التصاميم الإعلانية

### الدورات التدريبية:

- حاسب آلي
- إدارة الميزانية من الادخار الى الاستثمار
- القيادة الشخصية
- تسعير المنتجات
- تطوير الذات على تعلم العادات الإيجابية
- خصوصيات البيانات والمعلومات على الانترنت

