

## CV

Nasreen Ali Mohammed Al-Asiri

نسرین علي محمد العسيري

## Objective

## الهدف الوظيفي

My ambition is to join a working environment that enables me to develop my practical skills, achieve my goals and contribute to the development of the employer in which I will work.

طموحي الالتحاق في بيئة عمل تمكني من تطوير مهاراتي العملية وتحقيق اهدافي والمساهمة في تطوير جهة العمل التي ساعمل بها

## Education

## المؤهلات العلمية

Graduated with Diploma in Accounting (College of Technology).  
Diploma in Computer and Secretarial.  
High School (legal track)

خريجه محاسبه دبلوم (الكلية التقنيه)  
دبلوم الحاسب الالي والسكرتارية  
الثانوية العامه (مسار شرعي)؛

## Experience

## الخبرات

Field volunteer at the College of Technology for Girls

تطوع ميداني بكلية التقنية للبنات

## Courses

## الدورات

- 1- Introduction to real estate marketing
- 2- Secretary and administrative assistant skills
- 3- The digital world
- 4- E-commerce and marketing skills
- 5- Preparing for the labor market

- 1- مقدمه في التسويق العقاري
- 2- مهارات السكرتير والمساعد الاداري
- 3- العالم الرقمي
- 4- مهارات التجارة والتسويق الالكتروني
- 5- التهيئة لسوق العمل

## Languages

## اللغات

الإنجليزية

العربية

## Skills

## المهارات

اجاده استخدام الحاسب الالى

القدره على العمل بشكل جيد

اداره الوقت

اخلاقيات العمل