

السيرة الذاتية

المعلومات الشخصية:

الإسم : شريفة محمد أحمد الإسمري

الجنسية: سعودية

رقم الجوال : 0559797245

بريد الاكترونية: soooooo 44@hotmail.com

المكان : المملكة العربية السعودية في المحافظه جدة

المؤهل العلمي:

دبلوم: البنوك والتأمين

الثانوية العامة

الدورات التدريبية :

دبلوم : في تقنية إدارة الفنادق في المكاتب الامامية

دورة: المساعد الإداري والإدارة المكتبية

دورة : السكرتارية الرقمية

تدريب : من معهد أعلام الحاسوب للتدريب

في المكاتب الامامية

المهارات :

الحاسب الآلي (مايكروسوفت او فيس)

إدارة التقارير الإدارية

احترافية في التوصل

التخطيط الاستراتيجي

خدمة عملاء

سرعه الطباعة

الهدف الوظيفي :

تطوير بيئة العمل وتحفيز نفسي دائما البذل المزيد

من العطاء والإنتاج ومساعدة الآخرين وأرغب

بتعلم الكثير من المهارات وا إتقانها تزيد بمعارف معينه

عن الجهاز الإداري التطوير مهاراتها وتنظيم اتجاهاتها

