

نايف عبدالله باعشن

الهدف الوظيفي

العمل على رفع مستوى المنظمة وتحقيق أهدافها وتطوير أنظمتها والحفاظ على مستواها وتطويرها، وبذل قصارى جهدي للوصول إلى أفضل المناصب وأعلى المستويات من خلال توظيف مهاراتي وطاقاتي في عملي والوصول إلى الهدف الذي أطمح للوصول إليه.

الخبرات العلمية

- فندق جدة هيلتون بمسمى (أمين مستودع) من ٢٠٠٥/٤/١٣ إلى ٢٠٠٨/٧/٩ م
- شركة الحمراي العالمية بمسمى (إداري ومندوب الشؤون الحكومية) من ٢٠٠٨/٨/٢ إلى ٢٠٢١/٥/٣١ م
- تدريب في شركة الاتصالات السعودية (STC) بمسمى (خدمة عملاء) لمدة شهر ١٢٠ ساعة ٢٠١٤/٢ م

الشهادات

- شهادة الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي ٢٠٠٨/٨/٣ م
- المركز السعودي البريطاني المستوى التأسيسي ٢٠٠٨ م - ٢٠٠٩ م
- شهادة تدريب المجلس الثقافي البريطاني المستوى الأول ٢٠٠٩ م

الشكر والتقدير

- الخدمة المتميزة منتدى جدة الاقتصادي ٢٠٠٧ م
- شهادة الأداء المتميز جدة هيلتون ٢٠٠٩ م
- جائزة التميز في أداء العمل الحمراي العالمية ٢٠١٩ م

الدورات التدريبية

- مدار المعرفة بعنوان (القيادة والإبداع)
- عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر بعنوان (مهارات الاتصال) ٨ ساعات
- كلية الاقتصاد والإدارة بعنوان (أسس التخطيط الإستراتيجي) ٨ ساعات

جدة

0580845700

naif.a.b1982@hotmail.com

المعلومات الشخصية

الجنسية: سعودي
الحالة الاجتماعية: متزوج
تاريخ الميلاد: ١٤٠٣/١/٧ هـ

المؤهل التعليمي

دبلوم (مبيعات)، كلية المجتمع
جدة، جامعة الملك عبد العزيز،
بتقدير (٤,١٥)

سنة التخرج ٢٠١٤/٤/٢٤ م

المهارات

- التعامل مع العملاء بشكل ممتاز
- إجادة الحاسب الآلي
- احترام الأنظمة
- حب تطوير الذات
- اللباقة وحسن القيادة
- العمل بروح الفريق

اللغات

- العربية
- الإنجليزية - جيد