

موضي

ذياب المهيني

الاسم

الهدف الوظيفي

خريجة ادارة اعمال طموحه ومنتبهه للتفاصيل, حريصه على المساهمة في بناء فريق قوي وتطبيق ماتعلمته طوال رحلة دراستي. تعلمت كيفية التكيف بسرعه مع التحديات والبيئات المتغيره, تعلمت المرونه والعمل في مجموعات. لقد كنت مسؤولة عن ادارة المجموعات حيث كنت مسؤولة عن تفويض المهام وإدارة النتائج والتأكد من تحقيق الهدف الرئيسي من المجموعة. ايضا تعلمت العمل تحت الضغط وكذلك ارحب بالعمل مع اشخاص من مختلف الثقافات والجنسيات

الخبرات العملية - والتطوعية

■ معرض العطور - (مسوق)

■ شركة التنمية للاستقدام

■ شركة ديماس للتجارة والمقاولات - (اداري ومحاسب ومدخل بيانات)

■ مجموعة هنوف الجزيرة للاستثمار العقاري والتجاري والصناعي

و تنظيم المعارض - (محاسب ومدخل بيانات)

■ العمل كمساعدة فائدة فريق مساعدة كبار السن في استخدام

التكنولوجيا

■ العمل ضمن المشاركة في برنامج حفظ الطعام وتوزيعه للمحتاجين

■ العمل كقائد فريق لتعليم الأطفال القران والتفسير

الدورات التدريبية

■ شهادة برنامج خدمة العملاء CBP

■ شهادة الدوليه لأساسيات المهارات لتقنية المعلومات

■ شهادة التدريب على مهارات إدارة الموارد البشريه

■ دورة تطويريه الكترونيه الأمن السبراني وامن المعلومات

■ دورة تطويريه الكترونيه التسويق الألكتروني

■ دورة تطويريه الكترونيه التمكين الإداري

■ دورة تطويريه الكترونيه المهارات التقنية في التعليم والعمل

■ دورة تطويريه الكترونيه تأسيس وتطوير مهارات التصوير

■ دورة مقدمة برنامج الوفيس

■ دورة أساسيات سوق العمل

■ دورة تطويرية كتابة التقارير والمراسالت الدارية

■ دورة تطويريه مهارات السكرتاريه التنفيذي وإدارة المكاتب

■ دورة تطويريه مهارات الإتصال الإداري

اللغات

اللغة الانجليزية | مبتدئ

اللغة العربية | لغة الأم

البيانات الشخصية

٠٥٥٠٥١٢٩٩٤

Mody29d1409@outlook.sa

الرياض | المملكة العربية السعودية

المؤهلات العلمية

■ سنة التخرج ٢٠١٧ م

■ دبلوم إدارة أعمال

■ جامعة حائل

المهارات

اجادة استخدام برامج المايكروسوفت

القدرة على حل المشكلات

ادارة الفريق

التعاون

الإنتاجيه

الانتباه على التفاصيل

التخطيط