

السيرة الذاتية

البيانات الشخصية

الاسم : سعاد عبدالله قاعد الحبردي
تاريخ الميلاد: 1406/10/2 هـ
مكان الميلاد : القصيم - عنيزة
الحالة الاجتماعية : عزباء
الجنسية: سعودية
العنوان : المملكة العربية السعودية
رقم الجوال : 0536355091
البريد الالكتروني: nuge-lete@hotmail.com

المؤهلات العلمية

حاصلة على درجة البكالوريوس من جامعة القصيم

التخصص : دراسات إسلامية
المعدل : 2.45 من 5

درجة الدبلوم العالي – معهد الملك سلمان للدراسات والخدمات الاتشارية

التخصص : إدارة الموارد البشرية
المعدل : 4.90 من 5
تقدير ممتاز

الهدف

اسعى دائماً لزيادة معرفتي وخبرتي وقدراتي وطاقاتي داخل الشركه ، لكي اتمكن من النمو كشخص افضل ومحترف ، لأصبح . عنصر فعال داخل المجتمع

الخبرات العملية

- العمل لدى شركة بي سي دي العربية السعودية لمدة عامين و3 أشهر

الدورات

لا يوجد

المهارات

- القدرة مع التعامل مع العملاء
- أجادة اللغة الإنجليزية
- أجاده برامج Microsoft office - word - outlook -power point – Excel
- الأخلص والجدية في العمل
- العمل بروح الفريق
- القدرة على تحمل ضغوط العمل

بيانات التواصل

العنوان : المملكة العربية السعودية - القصيم - عنيزة
رقم الجوال : 0536355091
البريد الالكتروني: nuge-lete@hotmail.com

Curriculum Vitae

Personal information

Name: Suad Abdullah Qaed Al-Habrdi

Date of birth: 9/6/1986 MH

Place of birth: Qassim - Unaizah

Martial status: single

Saoudian nationality

Address: Kingdom of Saudi Arabia

Mobile: 0536355091

Email: nuge-lete@hotmail.com

Education

She holds a Bachelor's degree from the Qaseem University

Specialization: Islamic studies

Average: 2.45 out of 5

Higher diploma degree - King Salman Institute for Studies and Consulting Services

Specialization: Human Resources Management

Average: 4.90 out of 5

Excellent evaluation

Objective

I always strive to increase my knowledge, experience, abilities and energies within the company, so that I can grow as a better and professional person, to become an effective component within society

Experience

Working for the Saudi Arabian BCD Company for two years and 3 months

Courses :

There is no

Skills :

- **The ability to deal with clients**
- **Fluency in English**
- **Microsoft office - word - outlook -power point – Excel**
- **Sincerity and seriousness at work**
- **Teamwork**
- **the ability to handle work stress**

Contact information

Address: Kingdom of Saudi Arabia - Qassim - Unaizah

Mobile: 0536355091

Email: nuge-lete@hotmail.com