

مها مسيب العتيبي

MAHA MUSAYYAB ALOTIBI

☎ 0500920211 ✉ Mahaoy555@hotmail.com 🇸🇦 Saudi 📅 Dec 1996

CAREER OBJECTIVE



الهدف الوظيفي

I seek to apply the acquired experiences and skills within a competitive objective environment that enhances my ability to progress, transfer my creative skills, and take the appropriate organization to acquire new experiences and skills.

اسعى للإنضمام الى جهة تطور من موظفيها لأبذل فيها أقصى جهد للوصول لأفضل المراكز وأعلى المستويات من خلال تشغيل مهاراتي وطاقاتي في عملي، وأن أصل إلى هدفي والمكانه التي أطمح للوصول اليها.

EDUCATION



المؤهل العلمي

- **DIPLOMA DEGREE** 2020
Major: Software, Women's Cultural Institute
GPA: 3.21 out of 5
- **Software Technician Certificate** 2022
Saudi Council of Engineers

- **درجة الدبلوم** 1441هـ
تخصص: برمجيات ، من المعهد الثقافي النسائي
المعدل التراكمي: 3.21 من 5
- **شهادة فني برمجيات** 1443هـ
شهادة عضوية نقابه من الهيئة السعودية للمهندسين

WORK EXPERIENCES



الخبرات الوظيفية

- **CUSTOMERS SERVICE** 2021 – present
In STC Contact Centers
 - **Complaints Department** from 25/3/2021 to 19/5/2021
 - **Sales department** from 15/5/2021 to now

- **خدمة العملاء** 1442هـ – الان
في مراكز الاتصال CCC التابعة لشركة STC
 - قسم الشكاوى من 25/3/2021 الى 19/5/2021
 - قسم المبيعات من 15/5/2021 الى الان

TRAINING COURSES AND CERTIFICATES



الشهادات والدورات التدريبية

- **English Language Course - First Level** 2020
Cultural Institute - 88%
- **English Language Course - foundation Level** 2020
Cultural Institute - 93%
- **Technical Support Course** 2021
CCC Communication Center

- **دورة اللغة الإنجليزية – مستوى أول** 1441هـ
المعهد الثقافي – بنسبة 88%
- **دورة اللغة الإنجليزية – مستوى تأسيسي** 1441هـ
المعهد الثقافي – 93%
- **دورة الدعم الفني** 1442هـ
مقدمة من مراكز الاتصالات CCC

SKILLS AND ABILITIES



المهارات العملية

- Computer proficiency.
- Ambition and advancement in the field of work.
- The ability to organize and arrange various tasks and prioritize.
- The ability to manage and lead.

- اجادة استخدام الحاسب الآلي.
- الطموح والرقى في مجال العمل والسعي للحصول على أعلى المراتب.
- القدرة على تنظيم وترتيب المهام المختلفة وتحديد الأولويات.
- القدرة على الإدارة والقيادة.

LANGUAGES



اللغات

- **ARABIC:** Native Language. ★★★★★
- **ENGLISH:** intermediate level. ★★★☆☆

- **اللغة العربية:** اللغة الاساسية. ★★★★★
- **اللغة الإنجليزية:** مستوى متوسط. ★★★☆☆