

منار عوده العنزي



الهدف الوظيفي

العمل في بيئة متطورة تساعدني على الإبداع وتطوير الذات ، كما أسعى إلى كسب الخبرات والمهارات من أجل تحقيق الأمان الوظيفي والعمل على تطوير بيئة عمل إبداعية وبناء جسور التعاون بين زملائي بما يخدم أهداف الكيان الذي أعمل له

المؤهل العلمي

جامعي متوسط (دبلوم) 

تخصص اداره مكتبية
كلية التقنية للتدريب التقني والمهني
سنة التخرج: 1441-1442 هـ

الخبرات الوظيفية

- خدمة عملاء وتنسيق وظيفي لمدة 3 أشهر ، المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني (تدريب تعاوني).

الدورات التدريبية


- بناء ملف مهني احترافي عبر منصة LinkedIn.
- كيفية كتابة السيرة الذاتية.
- الإحترافية في المقابلة الشخصية الوظيفية.
- إدارة التغيير.
- لغة الإشارة.


المهارات الشخصية


- القدرة على الإنتظام في وقت العمل.
- القدرة على التعامل مع جهاز الحاسب الآلي.
- القدرة على تحمل أعباء العمل.
- القدرة على إتقان العمل الذي أكلف به.
- المرونه.
- إدارة الوقت.


المعلومات الشخصية

سعودية 

الرياض 

1417-04-27 

0502329186 

manar.alenzi5@gmail.com 

اللغات

- العربية: اللغة الأم.
- الإنجليزية: جيد.