

## إبراهيم صالح إبراهيم القحطاني

## Ibrahim Salem Ibrahim Al-Qahtani

## الهدف المهني

## OBJECTIVE

- حماية العنصر البشري من الإصابات الناجمة عن مخاطر بيئة العمل وذلك بتطبيق تدابير الوقاية والاحتياطات والإجراءات المهنية.
- الحفاظ على مقومات العنصر البشري المادي والمعنوي في المنشآت وما تتضمنه من أجهزة ومعدات من التلف والصيانة نتيجة للحوادث.
- توفير وتنفيذ كافة المتطلبات السلامة والصحة المهنية التي توفر بيئة عمل آمنة تحفظ الوقاية من المخاطر للعنصرين البشري والمادي.
- تطوير الكفاءات والإلتزام بالمنظمة لتحقيق درجته المتميز.

- Protecting the human element from injuries caused by the risk of the working environment by preventing them from being exposed to occupational accidents, injuries and diseases.
- Maintaining the physical component of the facilities and the equipment and equipment they contain, damage and loss as a result of accidents.
- Provide and implement all occupational safety and health requirements that provide a safe working environment that achieves risk prevention for the human and material components.
- Self-development and the advancement of the organization to the utmost excellence.

## المؤهلات العلمية

## EDUCATION

- دبلوم سلامة وصحة مهنية (الإبدا )

- Diploma of Occupational Safety and Health ( Osha )

## خبرات العمل

## WORK EXPERIENCE

- شركة مصنع صبا للتكييف 21/10/2020 - حتى الآن
  - فني سلامة وصحة مهنية
- مصنع سيراميك الرياض 2018/10/2 - 2017/1/14
  - مندوب مبيعات
- شركة الموش للتجارة 2016/1/24 - 2014/11/18
  - كاتب إداري

- Sama Factory for Air Conditioning 21/10/2020 - until now
  - Occupational safety and health technician
- Riyadh Ceramics Factory 14/1/2017 - 2018/10/2
  - Sales Representative
- Al-Awadh Contracting Company 18/11/2014 - 24/1/2016
  - Administrative Writer

## الدورات

## COURSES

- دورة معايير السلامة المهنية (طبقاً لمعايير الـ OSHA الأمريكية).
- دورة مشرف السلامة والصحة المهنية.
- دورة في المهارات الأساسية في الإسعافات الأولية.
- دورة في أساسيات العمل التطوعي.
- دورة في التواصل الفعال مع العملاء.

- Occupational Safety Standards Course (in accordance with U.S. Osha standards).
- Occupational Safety and Health Supervisor Course.
- A course in basic skills in first aid.
- A course in the basics of volunteering.
- A course in effective communication with customers.

## المهارات

## SKILLS

- استخدام الحاسب الآلي وجميع برامجها الشائعة .
- القدرة على العمل الجماعي المرتبطة في مجال العمل .
- حسن التعامل مع الزوار والمراجعين .
- القدرة على التخطيط والإقتران بالمواعيد النهائية.
- المساهمة بفعالية في كافة المشاريع الخاصة العامة بفريق العمل .

- The use of computers and all its common programs.
- The ability to work together in the field of workers.
- Good dealing with visitors and reviewers.
- The ability to organize and meet deadlines.
- Contribute effectively to all public private projects of the team.