

نورة عبد الله الدوسري

NOONN30330@HOTMAIL.COM



+966551159623



السعودية
الرياض



27/02/1415



سعودية
الجنسية



الهدف الوظيفي

الالتحاق في بيئة عمل احترافية تمكني من تطوير قدراتي ومهاراتي العملية وتحقيق أهدافي المعيشية وأن أساهم في تطوير ذاتي ووجهة العمل التي أعمل بها.

المؤهلات العلمية

دبلوم .. إدارة موارد بشرية (الغرفة التجارية بالخرج) 1441/1442
تقدير ممتاز ونسبة 99%

الدورات التدريبية

مركز اكتساب النجاح للتدريب النسائي

المحاسبه لغير المحاسبين

القياده الإداريه

إعداد وكتابة التقارير والخطابات الإدارية

مهارات الإبداع الوظيفي والتميز الإدارية

المحاسبه والإدارة الماليه

الغرفة التجارية بالخرج

دورة السكرتارية التنفيذية وإدارة المكاتب .

جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز

دورة تربية شخصية الطفل

دورة إدارة المشاريع الاحترافية Pmp 63

دورة مقدمة الى تطبيقات الحاسب الآلي 278

دورة التهيئة لامتحانات شهادة مهارات تقنية

المعلومات CIT

دورة لغة إنجليزية

معهد الخليج للتدريب والتعليم 1435

دورة اللغة الإنجليزية (مستوى تمهيدى) بتقدير جيد جدا






المهارات

اللغة الإنجليزية
جيدة جدا

العمل ضمن فريق
احترام رؤسائي في
العمل

التعلم الذاتي
استخدام الحاسب الآلي
تحمل ضغط العمل

NOORAH ABDULLAH ALDOSARY

 NOONN30330@HOTMAIL.COM  +966551159623  Riyadh, KSA  27/02/1415  Saudi

OBJECTIVE

Enrolling in a professional work environment that enables me to develop my capabilities and practical skills, achieve my goals for living, and develop myself and the workplace which I work in as well

EDUCATION

1441/1442 | **Diploma .. Human Resources Management -Chamber of Commerce in Al-Kharj**
excellent GPA with 99%

COURSES

- EKTISAB AL-NAJAH Center for Women's Training**
 - Accounting for non-accountants
 - Administrative leadership
 - Preparing and writing administrative reports and letters
 - Skills of career creativity and administrative excellence
 - Accounting and Financial
- Chamber of Commerce in Al-Kharj-**
 - Executive secretarial and office management course
- Prince Sattam bin Abdulaziz University**
 - Raising children personality course
- Professional Project Management PMP 63**
- Introduction to Computer Applications 278**
- Computer and information technology preparation course CIT**
- English Language course**
- Gulf Higher Training and Education Institute 1435**
- English language course (introductory level) with a very good rate**

SKILLS



Self Learning
Using the Computer
Working under
Pressure



Working well in a Team
Respect My Managers



English Language
Is Very Good