



0508508868

٠٥٠٨٥٠٨٨٦٨

albdramym21@gmail.com

albdramym21@gmail.com



## OBJECTIVE

Harnessing my skills and experience in team and individual work as well as dedication, strong motivation and skills gained from practical and academic achievement to develop and improve the work I desire for you

## الهدف الوظيفي



تسخير مالمدي من مهارات وخبره بالعمل الجماعي والفردي وايضا التفاني والدافع القوي والمهارات المكتسبه من التحصيل العملي والاكاديمي لتطوير وتحسين العمل اللذي ارغب به لديكم



## EDUCATION

- Qualification: Diploma in Library Management
- Specialties: Office Administration - Secretarial
- GPA:4.81
- University: The General Organization for Technical and Vocational Training
- Graduation year: 2022

## المؤهل العلمي



- المؤهل : دبلوم ادارة مكتبة
- التخصص : ادارة مكتبية-سكرتارية
- المعدل : 4.81
- الجامعة : المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
- سنة التخرج : 2022



## EXPERIENCES

- Using the computer
- Office programs

## الخبرات العملية



- استخدام الحاسب الالي
- برامج الاوفيس



## COURSES

- Secretarial and office management
- How to identify the characters of the characters
- International Accounting Standards in the Public Sector

## الدورات التدريبية



- السكرتارية وادارة المكاتب
- كيفية تحديد شخصيات العملاء
- معايير المحاسبة الدولية في القطاع العام



## PERSONAL SKILLS

- Knowledge of Office programs
- Work under pressure
- Adapt to all work environments
- The speed of learning and self-development
- Work collaboratively with the team
- Proficiency in computer and office work
- Able to write quickly

## المهارات الشخصية



- معرفه برامج الاوفيس
- تحمل ضغط العمل
- التكيف مع جميع بيئات العمل
- سرعة التعلم وتطوير الذات
- العمل بالتعاون مع الفريق
- إجادة الحاسب الألي والأعمال المكتبية
- إجادة الكتابة بشكل سريع

## LANGUAGES

## اللغات

Arabic



عربي

English



انجليزي