

City: Qassim - Buraydah

Mobile: 0553841988

Email: mkmh1988@hotmail.com

<https://www.linkedin.com/in/mohammad-alhumaid-ba7469138>

المدينة : القصيم – بريدة

الجوال: 0553841988

البريد الإلكتروني: mkmh1988@hotmail.com

OBJECTIVE

My ambition is limitless, and I strive to be my next step to work in a reputable company that I can benefit from with the experience and capabilities I have gained in the field of business management, and through it I will develop my skills in order to achieve more successes and achievements in my career.

EDUCATION

Diploma in Business Administration

Specialization: Marketing

College: Technical in Buraydah

EXPERIENCE

2022
Public Relations and Industry Researcher (temporary position)
Ministry of Energy

2011 - Present
Director of Marketing, Public Relations and Property
Khaled Al Hamid Group for Real Estate Investments

2014 - 2016
Qassim Branch Collection Officer
Hana Food Industries Company

2018
Qassim Branch Collection Officer
At Abdullah Shamsan Industrial Group

2019
Field Technical Supervisor
Ibrahim Suleiman Al-Radi Operation Co. Ltd.

2/2020 - 2/2021
Qassim region supervisor
United Carton Industries Company

ACCREDITED CERTIFICATES

Professional Training Academy

Human Development Membership Certificate (APT)

Your advisor's center for educational supervision and training

(Field work skills)

COURSES

- Professional Training Academy | (Field Work Skills).
- Mutminah Center for Family Counseling | (Administrative work skills).
- Serendib Academy for Training and Consultations | (Occupational Safety and Security).
- Marketing, sales and customer service skills
- Email Marketing
- Cyber security and information security
- Technical skills in education and work
- Administrative empowerment
- Establishing and developing photographic skills
- Executive secretarial and smart electronic office management
- Total Quality Management
- Financial management and accounting
- Effective leadership and management of work teams
- Training of Trainers

SKILLS

- Ability to work in the field and in the office.
- The ability to lead at work.

الهدف الوظيفي

طموحي لا حدود له، وأسعى لتكون خطوتي المقبلة هي العمل بشركة مرموقة أستطيع إفادتها بما اكتسبته من خبرات وقدرات بمجال إدارة الأعمال، ومن خلالها أطور ما لدي من مهارات بهدف تحقيق مزيد من النجاحات والإنجازات بمسيرتي المهنية.

التعليم

دبلوم إدارة أعمال

التخصص: تسويق

الكلية: التقنية في بريدة

الخبرات

٢٠٢٢

باحث علاقات عامة وصناعية

وزارة الطاقة

٢٠١١ - حتى الآن

مدير التسويق و العلاقات العامة والأموال

مجموعة خالد الحميد للإستثمارات العقارية

٢٠١٤ - ٢٠١٦

مسؤول تحصيل فرع القصيم

لدى شركة هنا للصناعات الغذائية

٢٠١٨

مسؤول تحصيل فرع القصيم

لدى مجموعة عبدالله شمسان الصناعية

٢٠١٩

مراقب فني ميداني

شركة إبراهيم سليمان الراضي للتشغيل المحدودة

٢٠٢٠/٢ - ٢٠٢١/٢

مشرف منطقة القصيم

الشركة المتحدة لصناعات الكرتون

الشهادات المعتمدة

- أكاديمية التدريب الإحتراقي

شهادة عضوية تنمية بشرية (APT)

- مركز مستشاركم للإشراف التربوي والتدريب

(مهارات العمل الميداني)

الدورات

- أكاديمية التدريب الإحتراقي | (مهارات العمل الميداني)
- مركز مطمينة للإرشاد الأسري | (مهارات العمل الإداري)
- أكاديمية سرنديب للتدريب والإستشارات | (الأمن والسلامة المهنية)
- مهارات التسويق والمبيعات والتميز في خدمة العملاء
- التسويق الإلكتروني
- الامن السيبراني وامن المعلومات
- المهارات التقنية في التعليم والعمل
- التمكين الاداري
- تأسيس وتطوير مهارات التصوير
- السكرتارية التنفيذية واداره المكاتب الإلكترونية الذكية
- ادارة الجودة الشاملة
- الاداره الماليه والمحاسبه
- القيادة الفعالة وادارة فرق العمل
- تدريب مدربين

المهارات

- القدرة على العمل الميداني والمكتبي .
- القدرة على القيادة في العمل .