



## فهد مقبول العتيبي

المملكة العربية السعودية-الرياض  
٠٠٩٦٦٥٥٥٩٥٤٠٩٨

[fahad.alhwemani@gmail.com](mailto:fahad.alhwemani@gmail.com)

### البيانات الشخصية:

الجنسية : سعودي  
الديانة : مسلم  
الحالة الإجتماعية : متزوج

### الخبرات العملية:

القوات البرية الملكية السعودية  
المسمى الوظيفي:

(فني تموين صيانة ومشغل نهاية طرفية)

### المهام:

أمين مستودع: (مارس ١٩٩٨ - اغسطس ٢٠٠١)

- استلام الطلبات من مندوبي الوحدات.
- التدقيق على الطلب.
- سحب المواد وقطع الغيار من المستودع وتجهيزها للتسليم.
- تسليم المواد وقطع الغيار لمندوبي الوحدات .
- جرد المخزون.

مسؤول مستودع: (اغسطس ٢٠٠١ - يونيو ٢٠٠٩)

- استلام اوامر العمل من الورشة.
- طلب قطع الغيار والمواد من المستودع المركزي بواسطة نماذج مخصصة.
- ارسال المندوب بالطلبات الى المستودع المركزي والتعقيب على الطلبات.
- استلام قطع الغيار والمواد من المستودع المركزي وفحصها والتأكد من مطابقة المواد للطلب.
- تخزين قطع الغيار والمواد.
- تسليم قطع الغيار للورشة.
- حفظ سجلات ومستندات طلب استلام وصرف قطع الغيار والمواد.
- جرد المخزون.

مسؤول قسم المواد المعادة للإصلاح: (يوليو ٢٠٠٩ -

فبراير ٢٠١٣)

- استلام المواد القادمة من ورش المناطق وفحصها ومطابقة الرقم التسلسلي مع سجلات المواد المرفقة.
- تخزين المواد في مواقع مخصصة.

- ادراج المواد في جهاز الكمبيوتر في المخزون الغير صالح عبر برنامج مخصص.
- استلام طلب صرف المواد من الورشة الرئيسية.
- صرف المواد واخراجها من المخزون الغير صالح وارسالها الى الورشة الرئيسية.
- حفظ سجلات ومعاملات استلام وصرف المواد.

### مسؤول قسم التخلص من المواد فى التموين الفنى

أسلح الصيانة: (فبراير ٢٠١٣ - سبتمبر ٢٠١٤)

- حفظ سجلات واستمارات عربات وسيارات الجيش السعودي وادراجها في جهاز الكمبيوتر من خلال برنامج مخصص.
- مخاطبة الجهات الحكوميه في ما يخص عربات وسيارات الجيش ونقل ملكياتها.
- حفظ سجلات لجنة بيع الرجيع.

### شركة شبه الجزيرة للمقاولات (ساجكو):

المسمى الوظيفي: (اداري مستودع)

(ديسمبر ٢٠١٤ - اكتوبر ٢٠١٦)

- استلام طلبات العهد.
- متابعة استلام العهد من المندوب.
- متابعة تسليم العهد الى الطالبين.
- متابعة ارجاع العهد الى المستودع وتخزينها وصرفها وتحويلها.

### شركة الستوم ترانسبورت اس ايه:

المسمى الوظيفي: (مسؤول مواد الامداد)

(سبتمبر ٢٠١٧ - مارس ٢٠٢٠)

- استلام الشحنات المحلية والدولية.
- فحص المواد والتأكد من مطابقة المواد للطلب.
- تخزين المواد .
- استلام طلبات المشروع .
- سحب المواد من المستودع الى منطقة تسليم المواد.
- تسليم المواد للمناديب.
- شحن المواد للمواقع .
- جرد المخزون.

### الشهادات:

- دبلوم ادارة مواد ومشتريات.
- شهادة فني تموين قطع غيار.
- الشهادة الدوليه المتقدمة لمهارات تقنية المعلومات.
- شهادة اساسيات القيادة.
- ادارة المشتريات واصحاب مصلحة المشروع.
- التجارة الالكترونية:سلاسل الامداد.
- مهارات المحادثة باللغة الانجليزية.
- مهارات القيادة.

### المهارات الشخصية:

ادارة المستودعات، ادارة المواد، جرد المخزون، ادارة قطع الغيار، مشغل رافعة شوكية.

### اللغات:

- العربية : اجادة تامة.
- الإنجليزية : اجادة محدودة.