

عبداللطيف عسيري

Abdullatif Asiri



- Mobile number: 0551360607
- Address: Riyadh
- Email: Alasmy987@gmail.com
- Marital status: Married
- Date of birth: 16/09/1986
- Nationality : Saudi

- رقم الجوال : 0551360607
- العنوان : الرياض
- الايميل : Alasmy987@gmail.com
- الحالة الاجتماعية : متزوج
- تاريخ الميلاد : 1986/09/16
- الجنسية : سعودي

Career Objective

To join a professional work environment and contribute to the development of the employer I work for to achieve more success in it, believing that development is the basis for continued success, interested in developing my personal skills and gaining new experiences, interested in knowing everything new

الهدف الوظيفي

لانضمام إلى بيئة عمل احترافية والمساهمة على تطوير جهة العمل التي أعمل لديها لتحقيق المزيد من النجاح فيها ، مؤمن بأن التطوير هو أساس استمرارية النجاح ، مهتم بتطوير مهاراتي الشخصية واكتساب خبرات جديدة ، مهتم بمعرفة بكل ما هو جديد

Education

- Management and Leadership Diploma (Ibn Rushd College)
Graduation year: 2022
- Diploma in Accounting and Financial Management (Ibn Rushd College)
Graduation year: 2022

المؤهل العلمي

- دبلوم إدارة وقيادة (كلية ابن رشد)
سنة التخرج : 2022
- دبلوم المحاسبة والإدارة المالية (كلية ابن رشد)
سنة التخرج : 2022

Work Experience

Area Manager of Bank Aljazira

From October 2014 to April 2022

- Managing ATM operations and cash management in bank branches
- Follow-up of employees, reduce the existence of risks, conduct control tours, and monitor the flow of cash between branches and ATMs
- Follow-up with the Central Bank in resolving violations, if any, and pay attention to the quality of work performance
- Addressing customers and providing the appropriate need for better service

Al-Majal G4S Banking Operations Coordinator

From October 2010 to September 2014

- To supervise the receipt and delivery of cash with the cash center and the ATM feeding and money transfer personnel
- Follow-up and application of procedures for dealing with cash to preserve it and the absence of risks or violations
- Monitoring the presence of ATMs in service and providing the best service to the customer and the bank

Amnco Cash Responsible

From April 2009 to August 2010

- Receiving cash to feed ATMs
- Maintaining ATMs and providing better service to the bank and the customer

الخبرات العملية

مدير منطقة بنك الجزيرة

من اكتوبر 2014 الى ابريل 2022

- ادارة عمليات الصراف الالي وادارة النقد بفروع المصرف
- متابعة الموظفين والتقليل من وجود مخاطر والقيام بجولات رقابيه ومتابعة سير تنقل النقد بين الفروع وفي اجهزة الصراف الالي
- المتابعة مع البنك المركزي في حل المخالفات إن وجد والاهتمام بجودة أدا العمل
- مخاطبة العملاء وتوفير الاحتياج الملائم للخدمة بشكل افضل

منسق عمليات مصرفي شركة المجال g4s

من اكتوبر 2010 الى سبتمبر 2014

- القيام بالأشرف على استلام وتسليم النقد مع مركز النقد وافراد تغذية الصراف الالي ونقل الاموال
- متابعة وتطبيق الأجراءات لتعامل مع النقد للحفاظ عليه وعدم وجود مخاطر او مخالفات
- متابعة وجود اجهزة الصراف الالي بالخدمة وتوفير افضل خدمة للعميل والمصرف

مسؤول نقد شركة امنكو

من ابريل 2009 الى اغسطس 2010

- استلام النقد لتغذية اجهزة الصراف الي
- صيانة اجهزة الصراف الالي وتوفير خدمة افضل للمصرف والعميل

Languages

- Arabic
- English

اللغات

- اللغة العربية
- اللغة الانجليزية

Courses

Management Institute courses (enrichment):

- Information crime course
- Organizational change management
- Fundamentals of information security
- Total Quality Management
- direct public funds
- motivate employees
- administration creativity
- internal control systems
- Budget management
- Developing beneficiary services

Courses (Bank Al Jazira):

- Detection of counterfeiting and counterfeiting of currencies
- Multiple intelligence course
- Leadership course
- Stages of change and the formulation of goals
- Leadership thinking patterns
- Claire's theory of problem solving
- Public speaking and diction
- How do you find innovation?
- power in the workplace
- FinTech Saudi

Courses of the Ministry of Human Resources and Social Development (Doroob):

- Management basics
- Driving basics
- Conversational skills
- Introduction to project management
- Information Security

skills

- An organized leader seeking to develop the work environment
- Quick wit and organized thinking
- Adaptation and collaboration with the work team
- Desire and seriousness for career development
- Team work and individual work
- Solve problems effectively
- the ability to handle work stress

Technical skills:

- Microsoft word
- Microsoft Office
- computer



الدورات

دورات معهد الإدارة (إترائي) :

- دورة الجرائم المعلوماتية
- إدارة التغيير التنظيمي
- اساسيات أمن المعلومات
- إدارة الجودة الشاملة
- مباشرة الأموال العامة
- تحفيز الموظفين
- الإبداع الإداري
- نظم المراقبة الداخلية
- إدارة الميزانية
- تطوير خدمات المستفيدين

دورات (بنك الجزيرة) :

- كشف تزوير وتزيف العملات
- دورة الذكاء المتعدد
- دورة في القيادة
- مراحل التغيير وصياغة الأهداف
- أنماط التفكير القيادي
- نظرية كليلر في حل المشكلات
- الخطابة والإلقاء
- كيف تبحت عن روح الابتكار
- السلطة في مكان العمل
- FinTech Saudi

دورات وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية (دروب) :

- اساسيات الإدارة
- اساسيات القيادة
- مهارات المحادثة
- مدخل في إدارة المشاريع
- امن المعلومات



المهارات

- قيادي منظم اسعى لتطوير بيئة العمل
- سرعة البديهة والتفكير المنظم
- التكيف والتعاون مع فريق العمل
- الرغبة والجدية في التطور الوظيفي
- العمل الجماعي والعمل الفردي
- حل المشكلات بفعالية
- القدرة على تحمل ضغوط العمل

المهارات التقنية :

- مايكروسوفت وورد
- مايكروسوفت اوفيس
- الحاسب الالى