

فاطمة أكرم رفاعي

Fatimah Akram Refaai

0583420037

Ftm.3236@gmail.com

سورية (زوجة مواطن
(Syrian (wife of citizen

الدمام Damam

CAREER OBJECTIVE

Joining a professional work environment that enables me to develop my scientific and practical skills, gain new experiences, and be an effective and productive member to achieve success and development for my country and its service, and to contribute to the development of the workplace in which I will work.

EDUCATION

Diploma in Human Resources

Learning Academy institute in Qatif

Date: 2019 - 2022

Certificate of English level completion approved by the Ministry of Education , from Canadian Institute at Qatif.

Date: 2016 - 2017

EXPERIENCES

Work in the field of sales

Virgin Company, Dammam

COURSES

Office work course for 3 Months

self development course | Doroop

Business English course | Academy of Learning

LANGUAGES

Arabic : ★★★★★

English : ★★★

SKILLS

المهارات



مهارات للتواصل الفعال

Effective communication



استخدام الحاسب الآلي

Using Computer skills



القدرة على التخطيط والتنظيم

Ability to plan and organize



العمل ضمن فريق

Teamwork

الهدف الوظيفي

الإضمام الى بيئة عمل احترافية تمكني من تطوير مهاراتي العملية واكتساب خبرات و مهارات جديدة وان اكون عضو فعال ومنتج لتحقيق النجاح والتنمية لبلدي وخدمته ، والمساهمة في تطوير جهة العمل التي سأعمل بها .

المؤهل العلمي

- دبلوم في الموارد البشرية
اكاديمية التعلم في القطيف
التاريخ : 2019 - 2022
- شهادة اجتياز مستويات اللغة الإنجليزية معتمدة من وزارة التعليم
من المعهد الكندي بالقطيف
التاريخ : 2016 - 2017

الخبرات

- العمل في مجال المبيعات
شركة فيرجن ، الدمام

الدورات

- دورة اعمال مكتبية لمدة ٣ شهور
- دورة تطوير الذات | دروب
- دورة [?]بزنس إنجلش | اكاديمية التعلم

اللغات

- العربية : ★★★★★
- الإنجليزية: ★★★