

غدير هاشم اليامي



بيانات التواصل :

ghadeer2991@gmail.com -

+966 500279024

المؤهلات التعليمية :

دبلوم دعم فني (شبكات) الكلية التقنية العالمية 21/5/2019

الخبرات العملية :

تدريب تخرج في مركز طاقات للتوظيف
مدة 10 اسابيع
بمسمى (مساعد إداري)

المهام التدريبية :

تسجيل البحوثات عن عمل في مركز طاقات ومساعدتهم بالالتحاق
وطباعة استمارات التسجيل وتوجيههم الى ورش الدورات والمقابلات

الدورات التدريبية :

(دورة اساسيات اللغة الانجليزية) مركز صندوق الامير سلطان والمؤسسة العامة
للتدريب التقني المهني
من تاريخ 31/5/2020 الى 8/7/2020

اساسيات برامج Microsoft Office (Powerpoint - word - Excel - Access)
مركز صندوق الامير سلطان والمؤسسة العامة للتدريب التقني المهني
من تاريخ 31/5/2020 الى 11/6/2020

(الشخصية القوية والمؤثرة)-المؤسسة العامة للتدريب التقني المهني
تاريخ 9/11/2019

(التمكين الاداري في السكرتارية وإدارة المكاتب) - المؤسسة العامة للتدريب التقني
المهني
من تاريخ 21/10/2019 الى 22/10/2019

(اخلاقيات العمل) - مركز طاقات للتوظيف
22/7/2018

(خطوات البحث عن عمل) - مركز طاقات للتوظيف
22/7/2018

(مهارات اجتياز المقابلات الشخصية) - مركز طاقات للتوظيف
22/7/2018

المهارات الشخصية :

- تحمل ضغوطات العمل

- مهارات التواصل الجيدة

- للغة الانجليزية (متوسطة)

- اجادة استخدام الحاسب الالي وحل مشاكله

- ادارة الوقت