

عهد طارق القطان

0540525388



Ahad6176@gmail.com



الرياض، المملكة العربية السعودية



المهارات

- إدارة الوقت
- التعلم السريع
- العمل تحت الضغط
- خدمة العملاء
- الشعور بالمسؤولية تجاه العمل
- اجادة الحاسب الالي
- Microsoft Office

الشهادات

- شهادة لغة انجليزية ، معهد الفيصل
- شهادة حاسب الي

اللغات

- العربية
- الإنجليزية

الهدف الوظيفي

الحصول على فرصة تدريبية بيئة عمل احترافية ومتميزة تمكنني من تطوير إمكانياتي ومهاراتي وتطبيق معرفتي الاكاديمية. والمساهمة في تطوير العمل وتحقيق الاهداف المرجوة

المؤهل العلمي

2022

دبلوم موارد بشرية، جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن

الخبرات العملية

7/1/2022-8/4/2022

إدخال البيانات ، تحليل البيانات ، وزارة الخارجية

مهام ادخال البيانات:

- نسخ البيانات من التسجيلات أو المحادثات الهاتفية.
- إدخال البيانات إلكترونياً
- تحديث البيانات

مهام تحليل البيانات:

- تنظيف البيانات وإعدادها
- تحليل البيانات والاستكشاف
- المعرفة الإحصائية
- إنشاء تصورات البيانات

الدورات التدريبية

- دورة سلسلة السكرتارية التنفيذية
- دورة خدمة العملاء _ تعامل باحترافية
- دورة أساسيات الإدارة
- دورة إدارة الضغوط العمل
- دورة التسويق الإلكتروني بأقل التكاليف