

# عبدالله محمد قيسي

منسق عمليات

البريد الإلكتروني: [qaisy922@gmail.com](mailto:qaisy922@gmail.com)

الجوال: 0559651978

المملكة العربية السعودية، الرياض

## الهدف المهني

الانضمام الى بيئة عمل مهنية احترافية بأداء مهني عالي لتحقيق طموحي وذلك بتطوير كفاءة المهارات المحاسبية المتعددة من خلال الاستخدام الأمثل لمؤهلاتي مما تساهم في تحقيق الأهداف العامة للمنظمة

## التاريخ المهني :

### • منسق عمليات

**البنك السعودي للاستثمار**  
العمل في مركز النقد للبنك السعودي استلام الكاش من مؤسسة النقد وجرّد الكاش والمطابقة على برنامج الإكسيل الوورد والعمل الميداني للصراف الآلي وإدخال القيود على برنامج الكويجن.  
( 2011 الى 2022 )

### • محاسب مبيعات

شركة عبدالله العثيم المحدودة .  
عملت في الفرع مشرف مبيعات ومحاسب.  
( 2009 الى 2011 )

## التعليم

### • كلية التقنية بالرياض.

قد حصلت على الشهادة الجامعية المتوسطة الإدارية في تخصص محاسبة

### • المؤسسة العامة للتدريب

تقني والمهني.

شهادة إتمام دورة تأهيلية في إدخال بيانات ومعالجة نصوص لمدة 6 أشهر

## الدورات التدريبية:

- دورة إدارة التكاليف في المحاسبة
- محاسبة الرواتب والأجور وفقاً للأنظمة السعودية .
- ضريبة القيمة المضافة VAT.
- التقنية الإدارية تخصص المحاسبة من شركة الدهانات والمذيبات والمعاجين الصناعية المحدودة
- طرق كشف التزييف في العملات المقدمة من المعهد المصرفي.
- الفعالية الشخصية وبناء العلاقات المقدمة من المعهد المصرفي.
- التركيز على مكافحة غسل الأموال للبنك السعودي للاستثمار.
- MS Excel المقدمة من معهد الخليج للتدريب والتعليم.
- ATM Administration المقدمة من معهد NCR.
- محاسبة المبيعات المقدمة من معهد أكاديمية العثيم للتدريب والتعليم.
- دورة (customers Service) المقدمة من أكاديمية البنك السعودية للاستثمار.
- دورة ((Business Writing) المقدمة من أكاديمية البنك السعودي.
- إكمال منهج الدراسة بنجاح "التركيز على الالتزام " المقدمة من البنك السعودي للاستثمار.
- دورة حل النزاعات المكتبية المقدمة من البنك السعودي للاستثمار.
- دورة المساعد الإداري المقدمة من البنك السعودي للاستثمار.
- التواصل الفعال دورة المساعد الإداري المقدمة من البنك السعودي
- إكمال برنامج السلوك الرايح
- التوعية بمخاطر الامن السيبراني

## المهارات

- إيجاده العمل على الحاسب الآلي
- أعمل بنجاح ضمن الفريق او بشكل مستقل.
- اعداد وتحضير التقارير المالية
- توثيق الحركات والسجلات والمشتريات والمبيعات
- اعداد ميزانية المراجعة كل شهر
- الحفاظ على سرية وخصوصية المعلومات المالية