

عبدالرحمن بن عبدالله المجلي
Abdulrahman Almojallay
aaa.almojallay@gmail.com
0508824898

Professional experiences

- Cooperative training in Imam Abdulrahman Al Faisal Hospital, Riyadh (Jun. to Jul. 2019)
 - General Accountant at Zaid m.Alghannam For Contracting co. (11/October/ 2020 to 7/October 2021)
 - General Accountant at Takween Advanced Industries (14 / February 2022 / present)
- الخبرات العملية**
- برنامج التدريب التعاوني، مستشفى الامام عبدالرحمن الفيصل بالرياض (يونيو الى يوليو 2019)
 - محاسب عام في شركة زيد محمد الغنام للمقاولات (من 11 / أكتوبر / 2020 الى 7 / أكتوبر / 2021)
 - محاسب عام في شركة تكوين للصناعات المتطورة (من 14 / فبراير 2022 / الى تاريخه)

Education

- Financial Accounting Associate Degree, Technical Administration Section, Riyadh College of Technology (2019).
 - SOCPA Registered.
 - Certificate of Promotion Level 109, ELS Language Center, Cleveland, Ohio, USA (Aug. 2015 to Feb. 2016)
 - Enrollment Certificate, LADO International College, Washington D.C, USA. (Oct. 2014 to May 2015)
- المؤهلات العلمية**
- محاسبة مالية، الشهادة الجامعية المتوسطة، قسم التقنية الادارية، كلية التقنية بالرياض (2019).
 - عضو في هيئة المحاسبين .
 - شهادة ترقية لغة مستوى 109، مركز ELS للغات، كليفلاند اوهايو، الولايات المتحدة الامريكية. (اغسطس 2015 الى فبراير 2016)
 - شهادة لغة، كلية LADO العالمية، واشنطن العاصمة، الولايات المتحدة الامريكية. (اكتوبر 2014 الى مايو 2015)

Training

- Communication Skills, Human Resources Development Fund, Riyadh, (Oct. 2019)
 - Work Ethics, Human Resources Development Fund, Riyadh, (Oct. 2019)
- الدورات**
- مهارات الاتصال، صندوق التنمية البشرية، الرياض (اكتوبر 2019)
 - اخلاقيات المهنة، صندوق التنمية البشرية، الرياض (اكتوبر 2019)

Skills

- Fluent in English language; speaking, writing and reading.
 - Excellent in computer and MS Office.
 - Communication and persuasion skills.
 - Love to cooperate and helping others.
- المهارات**
- إجادة اللغة الإنجليزية تحدثا وكتابة وقراءة.
 - إجادة الحاسب الآلي والمايكرو سوفت اوفس.
 - التواصل الفعال مع الآخرين ومهارات الأقتناع.
 - حب التعاون ومساعدة الآخرين.

- Identifying problems and problem solving.
- Time Management.

- تحديد المشاكل وطرح الحلول المناسبة.
- إدارة الوقت بفعالية.