

الهدف الوظيفي

تسخير ما أملكه من إحساس عالي في المسؤولية والتفاني والدافع القوي للعمل، والاستفادة من المهارات والمؤهلات التي حصلت عليها في خدمة وتطوير العمل لديكم.

المؤهلات التعليمية

دبلوم موارد بشرية

جامعة القصيم - كلية المجتمع في بريدة

المعدل : 3.58 من 5

تاريخ التخرج: 2020/1/2

الخبرات الوظيفية

- سكرتير المدير التنفيذي للجمعية الأهلية لتنمية وتطوير العمل المؤسسي من 2022/6/6 الى 2023/6/6
- خدمة عملاء لدى شركة عبد الرحمن العجلان. 6/3/2021 - الى 2021/10/14
- متطوع إداري في مستشفى بريدة للصحة النفسية. 31/12/2020 - 15/6/2020
- تطوع صحي في المستشفيات والمراكز الطبية والعيادات

الدورات التدريبية

- دورة تدريبية في بناء ثقافة تنظيمية فعالية من معهد الإدارة العامة
- دورة مقدمة في مهام الموارد البشرية من موقع حروب لمدة 4 ساعات تدريبية
- دورة أساسيات القيادة من موقع حروب لمدة 3 ساعات تدريبية
- دورة اسرار نجاح المقابلة الشخصية من موقع حروب لمدة 1 ساعة تدريبية
- دورة الشخصية الواثقة من معهد برنامج الامير فيصل بن بندر للتدريب لمدة 3 ساعات تدريبية
- دورة أمن المعلومات من موقع حروب لمدة 3 ساعات تدريبية
- الثقافة العمالية وفق نظام العمل السعودي لمدة ساعتين تدريبية
- أخلاقيات العمل الذكية لمدة ساعة تدريبية
- دورة السكرتارية التنفيذية وإدارة المكاتب العليا من 1443/4/9 الى 1443/4/11
- دورة خدمة عملاء - تعامل بإحترافية
- دورة أوفيس 365 لمدة 2 ساعة من موقع إدراك

عبدالعزیز إبراهيم الحسن

دبلوم موارد بشرية

المعلومات الشخصية

تاريخ الميلاد: 1998/06/10

العنوان : بريدة

رقم الجوال: 0542341818

البريد : Alhassan2623@gmail.com

الجنسية : سعودي

المهارات

تطوير مهارات الافراد.

متابعة الحضور والانصراف.

حل النزاعات الداخلية.

تدريب الموظفين الجدد.

تقييم الاداء.

تطوير سير العمل.

ترتيب جداول العمل

اللغات

اللغة العربية .

اللغة الانجليزية .