

عاصم هندي الهندي

التعليم

- دبلوم إدارة مكتبية – الكلية التقنية (2017 - 2019)
- بعض المقررات الدراسية : إدارة مكتبية، إجراءات سكرتارية ، إدارة الموارد البشرية ، إدارة اعمال،

الخبرات

- العمل لدى مطاعم شاوورمر لمدة 7 أشهر
- العمل لدى بنك البلاد/ مبيعات هاتفية لمدة 3 اشهر

الدورات

- دورة إدارة الموارد البشرية لمدة ثلاث أشهر

المعلومات الشخصية

محافظة المجمعة , السعودية

[@asemalhindi20@gmail.com](mailto:asemalhindi20@gmail.com)

0562988566

1998

اللغات

اللغة العربية

اللغة الانجليزية

المهارات

- اتقان بعض من برامج مايكروسوفت اوفيس
- القدرة على العمل تحت الضغط
- مهارات الاتصال
- القابلية للتعلم والانسجام
- الجدارة وتحمل المسؤولية
- محب للأعمال الاشرافية والميدانية