

شذا بنت رزق الله الدعدي

الجنسية: سعودية رقم الجوال: 0536326200 الإيميل: Shatha.rd90@gmail.com

المدينة: مكة المكرمة – بطحاء قريش

الهدف الوظيفي

الحصول على فرصة عمل في مجال أستطيع من خلاله التطوير والإضافة واستخدام المهارات المكتسبة من الدراسة والعمل وإفادة المجتمع والمؤسسة التي سأعمل بها.

التدريب الجامعي

التدريب في أمانة العاصمة المقدسة

قسم الدراسات والتصاميم

- إنشاء عرض تقديمي للاجتماع 16/6/2019
- كتابة التقارير الأسبوعية 1/8/2019
- تنظيم الملفات لسهولة الوصول إليها وكتابة الملاحظات أثناء الاجتماع
- تصنيف الشركات حسب الأفضل واختيار الشركة الأنسب للمشروع

التدريب في فندق بارك ان النسيم

قسم المحاسبة

- التدقيق في سجلات غياب الموظفين 24/6/2018
- مقارنة الفواتير 26/7/2018
- طريقة صرف رواتب الموظفين.

قسم المبيعات

- الترحيب بالعميل
- إعطاء المعلومات التي يريد أن يعرفها
- إعطاءه أكثر من عرض ليختار الأنسب له من حيث السعر والأفضل له

قسم الموارد البشرية

إدارة ملفات الموظفين الورقية والإلكترونية ووضع كلمة المرور للحفاظ عليها

المؤهل العلمي

دبلوم إدارة الأعمال الصغيرة من كلية التقنية العالمية للبنات بمكة المكرمة.

المهارات

- إجادة استخدام Microsoft office Word
- إجادة اللغة الإنجليزية
- مرونة في العمل
- مهارات الاتصال
- البحث على الإنترنت

الدورات العلمية

- دورة محترف إدارة المشاريع PMP (35 ساعة أكاديمية أبطال المشاريع)
- دورة مفهوم تطبيق مواصفة ISO 9001 وإدارة المخاطر في القطاع الحكومي (3 ساعات غرفة مكة)
- دورة مهام الموارد البشرية (4 ساعات منصة دروب)
- دورة المساعد الإداري (15 ساعة مركز أطوار للتدريب)
- دورة إدارة الأزمات و المخاطر (15 ساعة مركز أطوار للتدريب)
- دورة فن إدارة الوقت والاجتماعات (10 ساعات مركز إبداع الأصيل)