

علي بن مرشد بن إبراهيم الرفيعة

إداري ومشغل حاسب آلي



سعودي

المملكة العربية السعودية , حوطة بني
تميم 8503 -حي التضامن وحدة رقم 1

ذكر

alli1912@hotmail.com

966557601565

قدرات تنظيمية عالية أبحث بجد عن وظيفة ريادية لاكتساب خبرات عملية في مجال تقنية المعلومات.

المؤهلات الأكاديمية

← 1430 كلية التقنية
إدارة مكتبية

الخبرات العملية

← 07-2011 ← 09-2011 مجمع عيادات دور السلام الطبي
مدير مستوصف

- متابعة امور الزبائن واستقبال طلبات الشراء
- أجري تقييمات العملاء
- فحص وتدريب الموظفين الجدد

← 12-2011 ← 09-2012 مستشفى حوطة بني تميم العام شركة مشغله شركة إيمان للتوكيلات والتجارة والمقاولات
إداري ومشغل حاسب آلي
بناء الخطابات

تجهيز المستخلصات
ارشفة المعاملات
تجهيز التعاميد

← 10-2012 ← 10-2018 مستشفى حوطة بني تميم العام شركة مشغله شركة مجموعة سدر للتجارة والمقاولات
إداري ومشغل حاسب آلي
بناء الخطابات

تجهيز المستخلصات
ارشفة المعاملات
تجهيز التعاميد

← 10-2018 ← حتى الآن مستشفى حوطة بني تميم العام شركة مشغله شركة أفراس للتجارة والمقاولات
إداري ومشغل حاسب آلي
بناء الخطابات

تجهيز التعاميد
تجهيز المستخلصات
ارشفة المعاملات

الدورات التدريبية

- ✓ الانتماء والولاء المؤسسي
- ✓ الحسابات الختامية الحكومية
- ✓ ITIL اساسيات مكتبة البنية التحتية لتقنية المعلومات
- ✓ بناء المكتبات الرقيمة
- ✓ إدارة التغيير التنظيمي
- ✓ التدريبي اساسيات أمن المعلومات

✓ التدريبي خدمات المعلومات في المكتبات ومراكز المعلومات

✓ التدريبي التخطيط التنفيذي

✓ التدريبي عمليات تخزين المواد

✓ مهارات التعامل مع ضغوط العمل

✓ التدريبي تحديد الاحتياجات التدريبية

✓ تخطيط الموارد البشرية

✓ حل المشكلات واتخاذ القرارات

✓ مهارات بناء فرق العمل

✓ التنسيق الإداري

✓ التدريبي إدارة الوقت

✓ إدارة الجودة المنظمات الصحية

✓ مهارات التفاوض الفعال

✓ القيادة الإدارية

✓ الإلقاء الفعال

✓ إدارة المعلومات الشخصية

✓ مهارات التعامل مع المستفيدين

✓ مهارات التعامل مع الرؤساء

✓ قواعد السلوك الوظيفي وأخلاقيات العمل

✓ تحفيز الموظفين

✓ بناء ثقافة تنظيمية فعالة

✓ جرائم الوظيفة العامة

✓ إعداد التقارير

✓ مهارات السكرتارية الإبداعية

✓ إعداد المدربين

✓ جرائم المعلوماتية

✓ التحقيق الإداري

✓ إدارة النزاع في بيئة العمل

✓ إدارة التغيير

✓ إدارة الاجتماعات

✓ مهارات التعامل مع المرؤوسين

✓ إدارة الأداء الوظيفي

✓ التفويض

✓ إعداد المراسلات

المهارات التقنية

إدخال بيانات ومعالجة

النصوص مدتها ستة أشهر ☆☆☆☆☆

تطوير مهارات اللغة

الانجليزية ودتها ستة أشهر ☆☆☆☆☆

المهارات الشخصية

✓ الاهتمام بالتفاصيل وقدرات تنظيمية عالية.

✓ مهارات التواصل والتفاوض وحل المشاكل.

✓ مهارات التحليل واتخاذ القرار.

✓ القدرة على العمل بشكل منفرد او ضمن فريق عمل

✓ إدارة المهام ومهارات حل المشاكل.

اللغات

العربية

☆☆☆☆☆☆

الانجليزية

☆☆☆☆☆☆



السفر



السباحة