

# علي شاكر الغامدي

+966 567139148

ali30523@gmail.com

الرياض

## الهدف الوظيفي

الالتحاق ببيئة عمل احترافية لإثبات جدارتي ضمن المهام والمسؤوليات المسندة إلي وتمكيني من تطوير مهاراتي للمساهمة في تطوير جهة العمل التي سأعمل بها لتحقيق الأهداف المشتركة لمستقبل واعد وأفضل.

## المؤهلات العلمية



2017 • دبلوم إدارة أعمال  
جامعة الملك سعود

## الخبرات العملية

### شركة واحة الحيوان للتجارة

- مدير علاقات حكومية
- 2012 حتى الآن
- المهام الوظيفية:
  - إدارة العلاقات الحكومية
  - إدارة المعاملات القانونية
  - جميع المكاتب الحكومية وطريقة المعاملة معها في الإنشاء والتصاوير و التراخيص والتصاريح وما إلى ذلك من متعلقات تخص العلاقات الحكومية.
  - جميع ما يخص الموظفين وجميع أمورهم وشؤونهم ومجريات عملهم ومجريات مكتب العمل والوزارات وما إلى ذلك.

## الدورات

- تأهيل أخصائي موارد بشرية - شهر
- مايكروسوفت إكسل
- مهارات المحادثة باللغة الإنجليزية

## المهارات الشخصية

- التنظيم و إدارة الوقت والقدرة على تحديد الأولويات
- القدرة على بناء العلاقات والتواصل بشكل فعال
- مهارات التخطيط الإستراتيجي وإدارة المشاريع
- مهارة البحث والتحليل والقدرة على حل المشكلات
- القدرة على تحمل ضغط العمل وتحمل المسؤولية

## اللغات

★★★★★

اللغة الإنجليزية

★★★★★

اللغة العربية

## مهارات الحاسب الآلي

★★★★★

الوورد

★★★★★

الإكسل

★★★★★

البوربوينت