

تسخير ما أملكه من إحساس قوي من المسؤولية والتفاني في العمل والاستفادة من المؤهلات والمهارات التي حصلت عليها من خلال تحصيلي الأكاديمي والمهني في خدمة وتطوير العمل لديكم.

سعودي

المملكة العربية السعودية , مكة المكرمة

02-06-1988

mmssmm333@gmail.com

0550954112 - 0545242202



المؤهلات الأكاديمية

حاسب الي (دعم فني)

2006 ← 2008

الكلية التقنية بالطائف

الخبرات العملية

• صيانة الحاسب وملحقاته

04-2013 ← 06-2014

شركة مجموعة الفؤاد

موظف دعم فني

متابعة الموظفين من حيث :

06-2014 ← 11-2015

شركة مجموعة الفؤاد

مسئول شؤون الموظفين

1- الاجازات

2- تعيين الموظفين

3- خطابات الموظفين

4- حل مشكلات الموظفين

1- متابعة جميع طلبات الموظفين

11-2015 ← حتى الآن

شركة مجموعة الفؤاد

مدير شؤون الموظفين

2- عمل المقابلات الشخصية

3- العمل على جميع المواقع الحكومية مثل (مقيم - مكتب العمل - التامينات الاجتماعية - بلدي - الغرفة التجارية -توثيق عقود العمل)

الدورات التدريبية

✓ شهادة كامبردج لقيادة الحاسب الالى

✓ دورة فى نظام التامينات الاجتماعية

✓ تدريب تعاونى لدى شركة الاتصالات السعودية

✓ اعداد المدربين من معهد الادارة

✓ الثقافة العمالية وفق نظام العمل السعودى

✓ تحديد الاحتياجات التدريبية

✓ قواعد السلوك الوظيفي وأخلاقيات العمل

✓ الاستقطاب والاختيار

✓ أساسيات امن المعلومات

✓ حل المشكلات واتخاذ القرارات

✓ مهارات بناء فرق العمل

✓ الجوانب القانونية فى الموارد البشرية

- ✓ إدارة الأداء الوظيفي
- ✓ التحقيق الإداري
- ✓ مهارات التعامل مع المرؤسين
- ✓ تحفيز الموظفين
- ✓ تخطيط الموارد البشرية
- ✓ القيادة الإدارية
- ✓ مهارات مفاهيمية وتحليلية ممتازة
- ✓ الممارسات الحديثة فى إدارة الموارد البشرية
- ✓ استخدام الذكاء الاصطناعى فى إدارة الموارد البشرية
- ✓ اسس إدارة الموارد البشرية

المهارات التقنية

- ☆ ☆ ★ ★ ★ ★ أوفيس مايكروسوفت اكسل
- ☆ ★ ★ ★ ★ ★ أوفيس مايكروسوفت ورد
- ☆ ☆ ★ ★ ★ ★ أوفيس مايكروسوفت بوربوينت

المهارات الشخصية

- احترام الوقت
- مهارات التواصل والتفاوض وحل المشاكل.
- مهارات التحليل واتخاذ القرار.
- القدرة على العمل بشكل منفرد او ضمن فريق عمل
- إدارة المهام ومهارات حل المشاكل.

اللغات

- ☆☆☆☆☆☆ العربية