

عبد ر موسى الرشيدى

مساعد ادارى - قسم الموارد البشرية



aass1335p@gmail.com



0568819486



الرياض - النسيم , الرياض, 6854

المؤهل الدراسي

دبلوم ادارة عامة
جامعة الملك فيصل / الرياض / ٢٠٢٢

المهارات

التواصل الجيد

القدرة على التعلم بسرعة

الكفاءة والجدارة

المعرفة التقنية والتصميم

التفاصيل الشخصية

تاريخ الميلاد: 1996/8/7

الجنسية: سعودية

اتشوق لبدء حياتي المهنية في المسار الإداري وان اكون إضافة ايجابية وداعمة للعمل لديكم وان اوظف اهم مهاراتي ومعارفي المتنوع لأن اكون عنصراً فعالاً في تنمية اقتصاد وطني ..

الخبرة المهنية

مساعد ادارى - قسم الموارد البشرية

في هذه الوظيفة كانت المهام لدي :
١/ تصديق الخطابات في موقع غرفة الرياض التجارية
٢/ استقبال رسائل الأيميل والرد عليها حسب المتطلبات
٣/ التعامل مع البريد السعودي " سبل"
٤/ تنفيذ كافة الخدمات والمراجعات الخاصة بالعمل

سكرتيرة

المهام :
١- التحصيل المالي
٢- استخدام الإيثوب في برامج الاكسل والبوربينت والورد
٣- استخراج التأشيرات للعاملين
٤- خدمة العملاء وتنفيذ متطلباتهم

زافكو

مارس ٢٠٢٠ - سبتمبر
٢٠٢٢
الرياض

مطابع البهيجي

فبراير ٢٠١٩ - مارس
٢٠٢٠
الرياض

الدورات التدريبية

الحاسب الألي

كلية التقنية
مايو ٢٠١٨ - يناير ٢٠١٩

دورة ادخال البيانات والنصوص

دروب
مايو ٢٠٢٠ - سبتمبر
٢٠٢٢

الموارد البشرية

دروب
سبتمبر ٢٠٢١ - أغسطس
٢٠٢٢

السكرتارية

ادراك
مايو ٢٠١٩ - يوليو ٢٠١٩