

محمد عبدالعزيز الجليفي



التعليم

دبلوم محاسبة
تاريخ التخرج : 2013 م

الخبرات

- مدير الشؤون الإدارية وكيل شرعي لمالك (ACT) - حالياً على رأس العمل .
- مسؤول موارد بشرية وشؤون إدارية (ACT) من 2019/07/14 .
- مسؤول موارد بشرية وعلاقات حكومية لمؤسسة (ACT) عام 2016.
- مسؤول تدريب لدى أكاديمية إبراهيم بن عبدالعزيز آل إبراهيم للتدريب من 2015-2016 .
- مسؤول شؤون الموظفين لدى مؤسسة زهرة الغذاء للتجارة وفروعها من 2013-2015 .
- أمين صندوق لدى مؤسسة زهرة الغذاء للأغذية وفروعها من 2012-2013 .

الدورات التدريبية

- فن محادثة الجمهور - عدد الأيام 3 .
- مقدمة في الموارد البشرية - عدد الأيام 4 .
- خدمة العملاء - عدد الأيام 2 .
- التسويق الإلكتروني - عدد الأيام 2 .
- مهارات حل المشكلات - عدد الأيام 2 .
- فن البداية والطريق نحو النجاح - عدد الأيام 2 .
- بناء وإدارة فريق العمل - عدد الأيام 2 .
- التعامل مع شكاوي واعتراضات العملاء - عدد الأيام 2 .
- السلوك الوظيفي - عدد الأيام 2 .
- إدارة الأزمات - عدد الأيام 2 .

الهدف الوظيفي

العمل يمثل لدي نوع من التحدي وإثبات الذات وأرغب في وظيفة من خلالها أستطيع تطوير قدراتي ومهاراتي الحالية، وأريد الإنضمام لفريق عمل احترافي و ذلك من أجل تحقيق أهداف وانجازات والتحديات سعياً لتطوير المهارات الإدارية والعملية.

البيانات الشخصية

الرياض

34 عاماً

سعودي

0599766626

alglefe@gmail.com

متزوج

المهارات

اللغات

العربية
الإنجليزية

المهارات التقنية

إجادة الويندوز وبرامج
مايكروسوفت أوفيس

المهارات الشخصية

التواصل مع الآخرين
القدرة على الإقناع
سرعة الانجاز في العمل
إدارة الوقت
العمل تحت الضغط
التكيف مع بيئة العمل
العمل بروح الفريق الواحد