

# السيرة الذاتية C.V

## Personal Information

Name : Suad Abdullah Q Alhabrdi  
Nationality : Saudi  
National I.D : 1064631060  
Marital Status : Single  
Date of Birth : 09/06/1986  
Place of Birth : Onaizah

## المعلومات الشخصية

الإسم : سعاد عبدالله قاعد الحبردي  
الجنسية : سعودية  
رقم الهوية الوطنية : ١٠٦٤٦٣١٠٦٠  
الحالة الإجتماعية : غير متزوجة  
تاريخ الميلاد : ٠٩/٠٦/١٤٠٦ هـ  
مكان الميلاد : عنيزة

## Career Objective

Joining a prestigious workplace that has a promising future getting with its employees to the advancement and that fits with my tender and participating in the construction of my future, the development of my skill and participating in the creation of suitable work environment in the job stability.

## الهدف الوظيفي

الإنضمام إلى جهة عمل مرموقة لديها مستقبل واعد يسمو بها موظفيها إلى العلى والتقدم وتناسب مع ميولي وتساهم في بناء مستقبلي وتطوير مهارتي وتساهم أيضاً في خلق بيئة عمل مناسبة من ناحية الاستقرار الوظيفي.

## Educational Qualifications & Courses

- 1) Bachelor Degree – Qassim University:
  - College: College of Education – Onaizah
  - Major: Islamic Studies
  - GPA: 2.45 out of 5
- 2) Postgraduate Diploma Degree – King Salman for Consulting Services
  - Major: Human Resource Management
  - GPA: 4.90 out of 5 – Excellent

## المؤهلات الدراسية والدورات التدريبية

- ١) حاصلة على درجة البكالوريوس – جامعة القصيم:
  - الكلية: كلية التربية – عنيزة
  - التخصص: دراسات إسلامية
  - المعدل التراكمي: ٢,٤٥ من ٥
- ٢) درجة الدبلوم العالي – معهد الملك سلمان للدراسات والخدمات الاستشارية:
  - التخصص: إدارة الموارد البشرية
  - المعدل: ٤,٩٠ من ٥ – تقدير ممتاز

## Work Experience

1. Working in the Private Sector for two years & three months.
2. Good to deal with customers.

## الخبرات العملية

١. خبرة سنتين وثلاث اشهر في مجال قطاع الخاص.
٢. أجد التعامل مع العملاء.

## Personal Skills

- English (Good).
- Computer (Excellent).
- Respect for work regulation.
- Dedication and Sincerity at work.
- Fast learner and achiever.
- Controlling situations and overcoming problems.
- High ability to undergo work pressure.
- Team Work.
- Skillful in establishing good social relations.
- Strong desire in earning experiences and skills.

## المهارات الشخصية

- اللغة الإنجليزية (جيد).
- الحاسب الالي (جيد).
- احترام أنظمة العمل والقوانين.
- الإخلاص والجدية في العمل.
- التعلم والانجاز بشكل سريع.
- حسن التعامل مع المواقف وكيفية التغلب على المشكلات.
- القدرة على تحمل ضغط العمل.
- العمل بروح الفريق.
- مهارات بناء العلاقات الاجتماعية البناءة.
- الرغبة في اكتساب الخبرات وتنمية المهارات.

## Contact Details

- Mobile: 0536355091
- E-mail: [Nuge-lete@hotmail.com](mailto:Nuge-lete@hotmail.com)
- Address: Onaizah

## بيانات الاتصال

- ❖ جوال: ٥٣٦٣٥٥٠٩١
- ❖ ايميل: [Nuge-lete@hotmail.com](mailto:Nuge-lete@hotmail.com)
- ❖ العنوان: عنيزة