

# هبة المغير

محاسبة

## الهدف

هدفى هو تحقيق وظيفة المحاسبة بشكل عام في ترجمة الاحداث المالية الي معلومات عن طريق تسجيلها وتبويبها وتلخيصها وذلك وفقا لمجموعه المبادئ والفروض المحاسبية للتوصل لنتيجة النشاط في صورة قوائم تساعد في اتخاذ القرارات.

## العنوان

حي النفل، مخرج 6، الرياض، المملكة العربية السعودية.

## تلفون

+966508375358

## ايميل

[hebaabdulaziz1@hotmail.com](mailto:hebaabdulaziz1@hotmail.com)

## لينكد إن

<http://linkedin.com/in/heba-almughyir-2b5ba31b0>

## اللغة

عربي.  
انجليزي.

## التعليم

### Princess Nourah Bint Abdulrahman University (PNU)

2018 - 2020

- Accounting Diploma.
- GPA 4.27/ 5

## الخبرة

### Saudi Customs, Training in the audit department

Jan 2020 – Mar 2020

- Data entry to Excel.
- Customs data matching.
- Billing check (country of origin, weight, quantity).
- Data analysis (commercial register, total number of data, imported items).

## المهارات

- Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint).
- Time management.
- Teamwork.
- Communication skills.
- Flexibility.
- Stress management.

## الدورات

- VAT.
- Government accounting restrictions.
- Introduction the Fundamentals of insurance.
- How to qualify yourself for the job market.
- Financial performance management: startup phase.
- communication skills in the Workplace.
- Basic work skills
- Smart work Ethics
- Key Negotiation skills
- Problem solving skills.
- Leadership skills.
- Communication in the workplace.
- Introduction in Microsoft Word.
- Introduction in Microsoft PowerPoint.
- Introduction in Microsoft Excel.
- Introduction in Microsoft Outlook.