

الخبرات العملية

شركة دار الرياض للاستشارات الهندسية - سكرتير ومساعد مدير مشروع

04/2021 - حتى الآن

المساعدة والدعم للقسم الإداري والتنفيذي الخاص بالشركة، وذلك من خلال الاهتمام بتنظيم كافة الأعمال الإدارية، بالإضافة إلى توجيه ومتابعة باقي الأقسام والمكاتب الداخلية للشركة و تنظيم المواعيد الخاصة بالاجتماعات والمقابلات و تنظيم وأرشفة الملفات والمستندات والسجلات الإدارية واستقبال وإجراء المكالمات التليفونية ورسائل البريد الإلكتروني

شركة دار الرياض للاستشارات الهندسية - مدخل بيانات

07/2020 - 07/2019

إدخال بيانات العملاء وحساباتهم من الوثائق، وإنجازها خلال الوقت المطلوب و تجميع المعلومات والتحقق من دقتها وفرزها و التأكد من عدم وجود أي تقصير أو أخطاء أو تعارض في عملية إدخال البيانات ، والتحقق من صحة النتائج تحديث معلومات العملاء باستمرار .

التعليم

اكاديمية الفيصل العالمية للتدريب
دبلوم - شبكات الحاسب

05/2022

الدورات التدريبية

certificate

CCNA 200-301 - Cisco



مهارات السكرتارية الإبداعية - معهد الاداره العامه

06/2020

إعداد التقارير - معهد الاداره العامه

06/2020

إعداد المراسلات - معهد الاداره العامه

06/2020

إدارة الاجتماعات - معهد الاداره العامه

06/2020

لغه الانجليزيه 8 مستويات - اكاديمية الفيصل العالمية

08/2018

المهارات

- الامام الكافي في شبكات الحاسب
- مهارات الدعم الفني للحاسب
- الامام الكافي في لغة البرمجة (بايثون)
- القدرة على التكيف مع ظروف العمل المختلفه
- العمل في فريق و القدرة على التعامل مع الفريق

سيرة ذاتية

محمد قبلان

الملف الشخصي

الاسم

محمد قبلان حمد القحطاني

تاريخ الميلاد

31-10-1996

الهاتف

0541555925

البريد الإلكتروني

mohammed-529@hotmail.com

لمحة شخصية

ان اكون عضو فعال ومنتج لتحقيق النجاح والتنمية لبلدي وخدمته . والمساهمة في تطوير جهة العمل التي ساعمل بها.

المراجع

Okingw@hotmail.com - 0599359524

حمد قبلان حمد القحطاني