

جواهر عبدالله الشهري



الهدف الوظيفي

طموحي الالتحاق في بيئة عمل احترافية تمكيني من تطوير مهاراتي العملية ولتحقيق أهدافي المعيشية، وللمساهمة في تطوير جهة العمل التي سأعمل بها، معا لتحقيق الأهداف المشتركة.



المؤهل التعليمي

• شهادة ثانوية
القسم العلمي



الخبرات العملية

• شركة رصد الحركة والأنظمة الأمنية
اربع سنوات



الدورات التدريبية

- دورة الموارد البشرية.
- دورة مايكروسوفت إكسل.
- دورة مهارة السكرتارية التنفيذية وإدارة المكاتب.
- دورة كتابة التقارير والمراسلات الإدارية.
- دورة مهارات الإتصال الإداري.
- دورة الإسعافات الأولية.



المهارات الشخصية



تحمل
ضغوط العمل



مهارات
التواصل الفعال



إستخدام الحاسب
وبرامج الأوفيس



الإنضباط وإدارة
الوقت



تحمل المسؤولية
وإدارة الأولويات



العمل
ضمن الفريق



المعلومات الشخصية

1412/08/01 هـ

سعودية (س.م: 1095974992)

التواصل

+966 53 480 0447
+966 50 060 4774

jawaher.abd.@gmail.com

الرياض 4624 مخلوف التميمي
القدس-الرياض 7935-13214

اللغات

اللغة العربية

اللغة الإنجليزية

الهوايات

80%

التصوير

95%

تطوير
الذات

75%

القراءة
والاطلاع الدائم