

**السيرة الذاتية**  
( Curriculum Vitae )

Personal Information:		المعلومات الشخصية:	
Name :	Nasser Mana Abdullah Alsaad Alyami	ناصر مانع عبد الله آل سعد اليامي	الاسم:
Nationality :	Saudi	سعودي	الجنسية:
ID No. :	1024721258	١٠٢٤٧٢١٢٥٨	رقم السجل المدني:
Date of Birth :	14/09/1982	١٤٠٢/١١/٢٥ هـ	تاريخ الميلاد:
Marital Status	Married	متزوج	الحالة الاجتماعية:
Contact :		وسيلة الاتصال :	
Direct Mobile:	0551189694- 0553638755	٠٥٥٣٦٣٨٧٥٥ - ٠٥٥١١٨٩٦٩٤	الجوال :
Email :	p.74@hotmail.com		بريد إلكتروني :
Qualifications :		المؤهلات العلمية :	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Secondary School Certificate in Natural Sciences .</li> <li>❖ The Associate Degree of college of Technology from Najran College of Technology from the department of Electrical Technology in the field of Electrical Power.</li> <li>- The date of Graduation : 12/01/2005</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ شهادة الثانوية العامة قسم العلوم الطبيعية .</li> <li>❖ الشهادة الجامعية المتوسطة من الكلية التقنية بنجران قسم التقنية الكهربائية في تخصص قوى كهربائية لمدة ثلاث سنوات .</li> <li>- تاريخ التخرج : ١٢/١/٢٥ هـ .</li> </ul>	
Training Course. and Professional Memberships :		الدورات التدريبية والعضويات المهنية :	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Technical membership of Saudi Council of Engineers with Membership Number (618768)</li> <li>❖ Training Course in Use Computer and Application from Najran College of technology for (90) hours limit six weeks from 4/4/1423 H and grade is ( Very Good).</li> <li>❖ Training Course in Power Station Operation and Maintenance from Yanbu Cement Co. for : 01/5/2007 to 27/6/2007 and grade is ( Very Good ) .</li> <li>❖ Training Course in ( Time Management ) from Najran Cement Co. for (10 hours ) from : 21/2/2009 to : 25/2/2009.</li> <li>❖ English Language Course from Saudi American Institute for (240) hours for 3 level "Basic " , " Starter " and " Elementary" and grade Excellent .</li> <li>❖ Training Course in Maintenance Technician advanced training from Smart for since : 31/07/2016 to 16/08/2016</li> <li>❖ Training Course in Safety and Cement Basic Knowledge from Smart for since : 25/10/2016 to 19/11/2016</li> <li>❖ Training Course in Maintenance Technicians intermediate level from Smart for since : 13/03/2016 to 29/03/2016</li> <li>❖ Training Course Introduction to Cement Industry from Smart for three weeks.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ عضوية فني من الهيئة السعودية للمهندسين برقم العضوية ( ٦١٨٧٦٨ )</li> <li>دورة تدريبية في استخدام الحاسب الآلي وتطبيقاته من كلية التقنية بنجران بعدد ساعات ( ٩٠ ) ساعة لمدة ستة أسابيع من تاريخ : ١٤٢٣/٤/٤ هـ بتقدير (جيد جداً) .</li> <li>❖ دورة تدريبية في تشغيل محطة الطاقة وصيانتها من شركة اسمنت ينبع من تاريخ : ١٤٢٨/٤/١٤ هـ إلى ١٤٢٨/٦/١٢ هـ بتقدير ( جيد جداً ) .</li> <li>❖ دورة تدريبية بعنوان ( إدارة الوقت ) من شركة اسمنت نجران لمدة عشر ساعات في الفترة من ٢٠٠٩/٢/٢٥ إلى ٢٠٠٩/٢/٢١ م .</li> <li>❖ دورة لغة إنجليزية من المعهد السعودي الأمريكي لمدة (٢٤٠ ساعة) لثلاث مستويات (أساسيات) و (بداية) و (ابتدائي) بتقدير ممتاز.</li> <li>❖ دورة فنية متقدمة في الصيانة من شركة سمات الأنظمة الذكية للخدمات المتقدمة في الفترة من ٢٠١٦/٠٧/٣١ م إلى ٢٠١٦/٠٨/١٦ م .</li> <li>❖ دورة في الأمن والسلامة وأساسيات صناعة الإسمنت من شركة سمات الأنظمة الذكية للخدمات المتقدمة في الفترة من : ٢٠١٦/١١/١٩ م إلى ٢٠١٦/١٠/٢٥ م .</li> <li>❖ دورة فنية متوسطة في الصيانة من شركة سمات الأنظمة الذكية للخدمات المتقدمة في الفترة من : ٢٠١٦/٠٣/٢٩ م إلى ٢٠١٦/٠٣/١٣ م .</li> <li>❖ دورة تعريفية في صناعة الأسمنت من شركة سمات الأنظمة الذكية للخدمات المتقدمة لمدة ثلاثة أسابيع .</li> </ul>	
Experience Work :		الخبرات العملية :	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Work With Najran Cement Company position Operator and Maintenance Technician from 5/5/2007 up to now .</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ العمل لدى شركة اسمنت نجران بوظيفة فني صيانة وتشغيل كهرباء من تاريخ ٢٠٠٧/٥/٥ م ولازلت على رأس العمل حتى الآن .</li> </ul>	
Skills:		المهارات :	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ English Language : Reading ,Writing and Speaking .</li> <li>❖ Proficiency in the use of computers and its applications and the Internet.</li> <li>❖ Time Management and prioritizing work .</li> <li>❖ Teamwork between coworkers .</li> <li>❖ The ability of Working under Pressures</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ اللغة الإنجليزية : قراءة وكتابة وتحديث .</li> <li>❖ إجادة استخدام الحاسب الآلي وتطبيقاته والإنترنت.</li> <li>❖ تنظيم الوقت وترتيب أولويات العمل .</li> <li>❖ العمل بروح الفريق بين زملاء العمل .</li> <li>❖ القدرة على العمل تحت الضغوط .</li> </ul>	