

Riyadh, Saudi Arabia

Saudian

3/5/1420



الرياض، المملكة العربية السعودية

سعودي

١٤٢٠/٥/٣

سلطان محمد الحارثي

Sultan Muhammad Al-Harhi

0557383775

iexi20300@gmail.com

Objective

Having a job in a specialized field allows me to gain experience, develop skills, increase distinction and excellence in the field of management and help to serve the entity I belong to.

Education

Diploma - Office Administration

Riyadh College of Technology

4.60 out of 5 - excellent with Honor's grade

Graduation year 2020

Experience

King Hospital

Collaborative training

Salman bin Abdulaziz

Courses

Introduction to human resources tasks

4 hours

Trail platform

Basics of management

3 hours

Trail platform

Effective communication with customers

4 hours

Trail platform

Skills

Computer proficiency

the ability to work under pressure

Speed of work and adaptation to the work environment

Flexibility and adapting to practical changes and

developments

الهدف الوظيفي

الحصول على وظيفة في مجال تخصصي تتيح لي اكتساب الخبرة وتطوير المهارات وزيادة التميز والتفوق في مجال الإدارة والمساعدة على خدمة الجهة التي انتمي لها.

المؤهل العلمي

دبلوم - إدارة مكتبية

الكلية التقنية بالرياض

٤,٦٠ من ٥ - ممتاز مع مرتبة الشرف

سنة التخرج ٢٠٢٠

الخبرات العملية

تدريب تعاوني

مستشفى الملك

سلمان بن عبدالعزيز

الدورات التدريبية

مقدمة في مهام الموارد البشرية

٤ ساعات

منصة دروب

اساسيات الإدارة

٣ ساعات

منصة دروب

التواصل الفعال مع العملاء

٤ ساعات

منصة دروب

المهارات

إجادة الحاسب الآلي

القدرة على الاداء تحت ضغط العمل

سرعة العمل والتكيف مع بيئة العمل

المرونة والتأقلم مع التغيرات والتطويرات العملية