



OBJECTIVE

I seek to develop the work environment in which I am in, gain experience, reach my goal and the position I aspire to reach, and highlight the effective role in a competitive work environment to provide the best.

EDUCATION

Imam Muhammad Bin Saud Islamic University

- Two years Diploma in Business Administration
- Graduation year: 2023

EXPERIENCES

Al Majarah Corner Company - (2017 Until now)

- Branch Manager
- customer service
- Sales Supervisor

TRAINING COURSES

Computer course

- For 1 month

Marketing skills development course

- For 1 month

Institute of Public Administration

- English language course - for 1 month and a half

SKILLS

- Computer Proficiency
- Microsoft Office Proficiency
- Time Management and Punctuality
- Effective communication with others
- Adaptation to the Work Environment
- Work Under Pressure
- Teamwork
- Decision-Making and Problem Solving
- Planning and Organizing

LANGUAGES

- Arabic ★★★★★
- English ★★★★★

سعود بن محمد الرشيد

Saud Mohammed
Alrasheed



saud.m.r099@gmail.com



055 411 8657



11/06/2001 | 19/03/1422



Riyadh - الرياض

الهدف الوظيفي

أسعى لتطوير بيئة العمل التي أتواجد بها، واكتساب الخبرات وأن أصل إلى هدفي والمكانة التي أطمح الوصول إليها وإبراز الدور الفعال وسط بيئة عمل تنافسية لتقديم الأفضل

المؤهل التعليمي

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

- دبلوم سنتين إدارة أعمال
- سنة التخرج: 2023

الخبرات العملية

شركة ركن المجرة - (2017 حتى الان)

- مدير فرع
- خدمة عملاء
- مشرف مبيعات

الدورات التدريبية

دورة حاسب آلي

- لمدة شهر
- دورة تطوير المهارات التسويقية
- لمدة شهر
- معهد الإدارة العامة
- دورة لغة انجليزية - لمدة شهر ونصف

المهارات

- اجادة استخدام الحاسب الالي
- اجادة استخدام برامج الميكروسوفت
- ادارة الوقت والالتزام بالمواعيد
- التواصل الفعال مع الاخرين
- التكيف في محيط العمل
- تحمل ضغط العمل
- العمل ضمن فريق
- اتخاذ القرار وحل المشكلات
- التخطيط والتنظيم

اللغات

- اللغة العربية ★★★★★
- اللغة الانجليزية ★★★★★