



Name : Saad Awad Dughaiman Alenazi  
ID No. : 1092034469  
Date of birth : 2/3/1416  
Nationality : Saudi  
Marital Status : Married  
Mobile : 0552240848  
Email : bbii11@icloud.com

الاسم : سعد عوض دغيمان العنزي  
رقم الهوية : ١٠٩٢٠٣٤٤٦٩  
تاريخ الميلاد : ١٤١٦/٣/٢  
الجنسية : سعودي  
الحالة الاجتماعية : متزوج  
جوال : ٠٥٥٢٢٤٠٨٤٨  
البريد الإلكتروني : bbii11@icloud.com



## Objective

## الهدف الوظيفي

تطبيق معايير الجودة في جميع الخدمات التي نقدمها مع الاستغلال الامثل للتقنية

Try to Apply a quality standards in all the services that we offer with optimum utilization of technology



## Scientific Qualification

- Diploma in Accounting
- Registered in the Accountants authority

## المؤهلات العلمية

- دبلوم تخصص محاسبة
- مسجل في هيئة المحاسبين

## Experiences

Worked in the International Beverage Company as an accountant and cashier for 4 years

## Functional tasks

- Collecting cash and checks and depositing them in the company's accounts
- Warehouse inventory and representatives car inventory
- Inventory of debts and invoices for representatives in the market
- Follow-up to the warehouse and housing needs for Tabuk branch

العمل لدى شركة المرطبات العالمية بمهنة محاسب وأمين صندوق لمدة ٤ سنوات

## المهام الوظيفية

- تحصيل المبالغ النقدية والشيكات وايداعها في حسابات الشركة
- جرد المستودع وجرد سيارات المندايب
- جرد المديونيات والفواتير للمندايب في السوق
- متابعه احتياجات المستودع والسكن لفرع تبوك

## Skills

- Ability for decision making
- Ability to coordinate and plan
- Ability to work within teamwork
- Ability to work in any place and under stressful conditions
- Ability to work on word , Excel and power point
- Ability to plan, organize, implement different group activities.
- Hard worker, fast leaner and willing to work under stressful Conditions.
- Listening attentively and making appropriate procedures
- Finishing tasks on time

## المهارات

- القدرة على اتخاذ القرار.
- القدرة على التنسيق و التخطيط .
- القدرة على العمل مع الفريق.
- القدرة على العمل في أي مكان وتحت الضغط.
- المعرفة في برامج الاوفيس
- القدرة على التخطيط والتنظيم وتنفيذ أنشطة مختلفة
- العمل بجد والتعلم بسرعة والقدرة على تحمل ضغط العمل
- حسن الاستماع والاصغاء والتدبير
- اتمام المهام في وقت قياسي

## Training courses

- Cambridge Certificate for Computer Science and Applications
- Period: 6 months

## الدورات التدريبية

- شهادة كامبريدج لعلوم وتطبيقات الحاسب الالى
- المدة ٦ شهور