



# سارة بنت خالد بن عوين

## الهدف الوظيفي

الانضمام إلى بيئة عمل احترافية تمكيني من تطوير مهاراتي العملية واكتساب خبرات جديدة وأن أكون عضو فعال ومنتج لتحقيق النجاح والتنمية والمساهمة في تطوير الجهة التي سأعمل لديها.

## المؤهل الدراسي

دبلوم - إدارة موارد بشرية  
جامعة الاميرة نورة بنت عبدالرحمن

## الخبرات والتدريب

الخبرة والتدريب في إدارة الموارد البشرية  
بوزارة شؤون البلدية والقروية - لمدة 4 أشهر

## الدورات التدريبية

- مسك طريق المستقبل لأساسيات البحث المهني بنجاح
- إعداد السيرة الذاتية وفنون اجتياز المقابلة الشخصية
- مقدمة تمهيدية حول التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية
- الأرشفة الإلكترونية باستخدام تطبيقات google
- فن تطوير الذات
- إدارة المشاريع الاحترافية PMP
- إدارة الأداء المالي
- أساسيات القيادة
- مهارات التواصل الناجح في العمل
- أخلاقيات العمل الذكية
- The Path of Future
- Create your personal Branding & Make An Impact Today

## التطوعات

تطوع في مجلس الجمعيات التعاونية

## المعلومات الشخصية

الرياض، مملكة العربية السعودية  
Saraalowain8@gmail.com  
+966559700295  
<http://linkedin.com/in/sarah-alowain-3379871b1>

## المهارات الشخصية

- إجادة استخدام الحاسب الالى
- الدقة في إدخال البيانات
- الدقة والالتزام بالمواعيد
- إدارة الوقت
- سرعة الانجاز
- سرعة التعلم

## اللغات

العربية  
الإنجليزية