

جواهر عبدالرحمن البسام

CV

أسعى للحصول على فرصة تمكيني من إستغلال وإبراز مهاراتي وخبراتي، وتطوير الجانب المعرفي لدي بما يكسبني المزيد من الخبرة والإحتراف في مجالات عدة، والاستقرار الوظيفي.

الخبرات العملية

متطوعة	2019
جمعية كنف الخيرية	
330 ساعة	
متدربة	2014
البنك السعودي للتسليف والادخار	
3 شهور	
قسم التوظيف	2013
شركة الدواء الطبية	
3 شهور	

المؤهلات العلمية

دبلوم محاسبة مالية	2011
معهد أكاديمية التعلم	
سنتين	
برنامج تأهيلي في إدارة الموارد البشرية وأدواتها	2012
الغرفة التجارية الصناعية للمنطقة الشرقية	
6 شهور	

الدورات التدريبية

الاحترافية في خدمة العملاء، غرفة الشرقية.	2019 - 27 أغسطس
التميز الوظيفي في بيانات العمل غرفة الشرقية.	2019 - 15 يوليو
المحاسبة لغير المحاسبين غرفة الشرقية.	2013 - 9 مارس
أخلاقيات العمل معرض توظيف الشرقية بغرفة الشرقية.	2013 - 25 يناير
مهارات الحصول على الوظيفة معرض توظيف الشرقية بغرفة الشرقية.	2013 - 24 يناير
المهارات المتقدمة في إدارة شؤون الموظفين غرفة الشرقية.	2013 - 14 يناير
اللغة الانجليزية معهد الكافي للتدريب وتنمية الموارد البشرية.	2006
اللغة الانجليزية برنامج الأمير محمد بن فهد لتأهيل وتوظيف الشباب السعودي.	2005

المشاركات

تنظيم برنامج مبادرة غرفة الشرقية لتدريب وتأهيل طالبي العمل بغرفة الشرقية.	2019
تنظيم الحفل السنوي لسيدات الأعمال، غرفة الشرقية.	2018
تنظيم معرض صنعتي للأسر المنتجة، معارض الظهران الدولية، من تنظيم غرفة الشرقية.	2017 - 2016
تنظيم الحفل السنوي ومنتدى المرأة الاقتصادي بغرفة الشرقية.	2017 - 2016

وسائل الإتصال

(+966) 556800186 / 538062607

(+966) 138411617

Jawaheralbassam1988@gmail.com

اللغات

- اللغة العربية
- اللغة الأم
- اللغة الإنجليزية
- جيد جداً

المهارات

- القدرة على العمل في مجموعات.
- القدرة على العمل في بيئة تنافسية.
- القدرة على التعلم السريع.
- إدارة وتنظيم الوقت.
- الإلتزام بمواعيد وقوانين العمل.

المعلومات الشخصية

العنوان
السعودية، الدمام

تاريخ الميلاد
5 مارس 1988

الحالة الاجتماعية
غير متزوجة

الجنسية
سعودية

Jawahir Abdul Rahman Al-Bassam



EXPERIENCES

- 2019 ● **VOLUNTEER** 330 Hours
Kanaf Society, Dammam
- 2014 ● **TRAINEE** 3 Months
Social Development Bank
- 2013 ● **EMPLOYMENT DEPARTMENT** 3 Months
Al-Dawaa Medical Services Co.

QUALIFICATIONS

- 2011 ● **DIPLOMA IN FINANCIAL ACCOUNTING** 2 Years
Academy for Learning, Dammam
- 2012 ● **QUALIFICATION PROGRAM IN HUMAN RESOURCE MANAGEMENT AND TOOLS** 6 Months
Eastern Chamber of Commerce and Industry

COURSES & TRAINING

- 29-27 AUG, 2019 ● **PROFESSIONALISM IN CUSTOMER SERVICE**
Asharqia Chamber
- 17-15 JUL, 2019 ● **JOB EXCELLENCE IN WORK ENVIRONMENTS**
Asharqia Chamber
- 9-11 MAR, 2013 ● **ACCOUNTING FOR NON-ACCOUNTANTS**
Asharqia Chamber
- 25 JAN, 2013 ● **WORK ETHICS**
Tawteen Exhibition Asharqia, Asharqia Chamber
- 24 JAN, 2013 ● **JOB ACQUISITION SKILLS**
Eastern Resettlement Exhibition
- 12-14 JAN, 2013 ● **ADVANCED SKILLS IN PERSONNEL MANAGEMENT**
Asharqia Chamber
- 2006 ● **ENGLISH LANGUAGE**
Al Kafi Institute for Training and HR Development
- 2005 ● **ENGLISH LANGUAGE**
Prince Mohammed bin Fahd Program
for the rehabilitation and employment of Saudi youth

ACHIEVEMENTS

- 2019 ● Organizing the Asharqia Chamber Initiative program for training and qualifying job seekers.
- 2018 ● Organizing the annual ceremony for businesswomen, Asharqia Chamber.
- 2017 - 2016 ● Organizing the exhibition of productive families in Dhahran International Exhibitions.
- 2017 - 2016 ● Organizing the annual party and women's economic forum, Asharqia Chamber.



CONTACT

- (+966) 556800186 / 538062607
(+966) 138411617
- Jawaheralbassam1988@gmail.com

LANGUAGES

- **Arabic**
Native Language
- **English**
Good

SKILLS

- Work in groups.
- Work in a competitive environment.
- Learn fast.
- Time management and organization.
- Adherence to work schedules and laws.



PERSONAL INFORMATION

- ADDRESS **Saudi Arabia, Dammam**
- DATE OF BIRTH **5 MAR, 1988**
- SOCIAL STATUS **Single**
- NATIONALITY **Saudi**