

# تساهيل سليمان السعيد

## الخبرات المهنية

### مدرسة قيادة

مدرسة القصيم لتعليم القيادة | أكتوبر 2019 - حتى الآن

- توعية المتعلمين حول أجزاء السيارة مع التدريب على القوانين المرورية وتمتية الثقة.
- تهدئة المتدربين في حالات الخطر وأخذ زمام الأمور، وتقديم تقارير المستوى.
- أخذ اختبار المتدربين ورفع النتائج والتقارير لمكتب المرور المباشر.
- إعداد جداول الاختبار المروري مع بيانات المتقدمين.
- عمل التقارير الإحصائية عن المواظبة وكذلك الاجتياز والرسوب في الاختبارات.

### سكرتيرة متدربة

مدرسة القصيم لتعليم القيادة | يونيو - أغسطس 2019

- الرد على المكالمات الهاتفية وإعادة توجيهها عند الضرورة.
- جدولة الأعمال اليومية والأسبوعية والشهرية والترتيب للاجتماعات والمواعيد الجديدة، وإعداد المراسلات والمذكرات والنماذج ونشرها.
- تحديث معلومات الاتصال الخاصة بالموظفين والعملاء.
- استقبال العملاء والرد على استفساراتهم في حال غياب مسؤولي الاستقبال.

## المشروعات

- عمل دراسة جدوى لمشروع مطعم تابع لمؤسسة ريادة الأعمال ومن ثم تأسيسه وإدراته بشكل كامل، بما في ذلك إدارة تدريب فريق العمل من محاسبين ومسؤولين المطبخ | 2015 - 2017

## الدورات التدريبية

- إدارة السوائل باستخدام إنترنت الأشياء | فسخ
- أساسيات الإدارة | دروب
- أمن المعلومات | دروب
- مقدمة في وظائف الموارد البشرية | دروب
- مقدمة في البيانات والإحصاء الوصفي | دروب
- الأمن السيبراني لوسائل التواصل الاجتماعي | المعسكر السيبراني
- برنامج تدريب الأفراد على تقنيات المستقبل | جوجل
- برنامج الموارد البشرية | غرفة عتيزة للتجارة والصناعة
- برنامج الموارد البشرية | المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
- تدريب مدرب القيادة | مدرسة القيادة بجامعة القصيم
- دورة في اللغة الإنجليزية | معهد هارموني للغة الإنجليزية (HLC)
- الاستثمار الذكي وتنمية المال | بنك التنمية الاجتماعية
- طريق المستقبل لأساسيات البحث المهني | مؤسسة مسك

## البداية التعريفية

مدرسة مجتهدة ومبدعة، أمتك خبرة في المشاركة في تطبيق برامج التدريب المتطورة لضمان تحقيق أفضل النتائج، وكذلك جدولة خطط تدريب للأفراد والمجموعات على أساس منتظم، وتقييم نقاط القوة والضعف لتحديد الاحتياجات التدريبية، كما أمتك القدرة على تنفيذ المهام المكتبية المتعددة باستخدام برامج الحاسب الآلي المختلفة، بالإضافة إلى مهاراتي الإدارية مما يساهم في تيسير الأعمال بالكفاءة والاحترافية المطلوبة والحفاظ على سير الخطط والجداول اليومية بشكل منظم، لذا أسعى للانضمام إلى مؤسسة مرموقة تتيح لي توظيف خبرتي ومهاراتي لتحقيق أهداف الشركة المنشودة.

## التعليم

دبلوم تقنية المعلومات

الكلية التقنية | 2020

المعدل التراكمي: 4.80 (مع مرتبة الشرف)

دبلوم إدارة الموارد البشرية

أكاديمية التدريب الشامل | 2014

بكالوريوس اقتصاد منزلي

كلية الآداب والعلوم، جامعة القصيم | 2012

## المهارات الأساسية

- إعداد البرامج التدريبية
- التخطيط
- إدارة الموارد البشرية
- البحث
- استراتيجيات التدريب
- المهام المكتبية
- إدارة الملفات
- الدعم الفني
- كتابة التقارير
- مايكروسوفت أوفيس
- خدمة العملاء
- الذكاء الاجتماعي
- القيادة
- الاستماع الفعال
- التفكير النقدي
- حل المشكلات
- التواصل الفعال
- العمل الجماعي
- قلة الجدال
- الشعور بالآخرين
- القدرة على التعامل مع التغييرات
- السرعة في أولويات العمل
- القدرة على اتخاذ القرارات وإدارة الوقت

## معلومات الاتصال

+966593693066

Ts\_suliman@outlook.com

تساهيل السعيد

السعودية