

السيرة الذاتية

الاسم : إياد عبدالله عبدالرحمن الشهري
الجنسية : سعودي
العنوان : الرياض
أرقام الاتصال : 0537161617 - 0555763214
البريد الإلكتروني : ayad1698@gmail.com

التحصيل العلمي:

• دبلوم دعم فني (انتظام)

الكلية التقنية التابعة للمؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني ، قسم الحاسب وتقنية المعلومات ، تخصص الدعم الفني للحاسب الآلي
١٤٤١/٠٩/٢١ هـ.

الخبرات:

موظف استقبال في الفترات الصيفية (١٤٣٨-١٤٤١ هـ)

التطبيق بإدارة تعليم منطقة النماص ١٤٤١/٠٩/٢١ هـ، كمتطلب للحصول على الشهادة الجامعية المتوسطة من قسم الحاسب وتقنية المعلومات تخصص الدعم الفني للحاسب

الدورات:

• مقدمة في التسويق العقاري ، الكلية التقنية التابعة للمؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني ، ١٤٤١ هـ

القدرات والمهارات:

- العمل بروح الفريق.
- تحمل المسؤولية.
- الجدية والمثابرة والطموح.
- القدرة على التعامل مع مختلف المستويات العلمية والاجتماعية.
- القدرة على بناء العلاقات في بيئة العمل.
- إجادة التعامل مع الحاسب الآلي واستخدام جميع برامج ميكروسوفت Microsoft

EYAD ABDULLAH AL-SHEHRI

EMAIL: ayad1698@gmail.com

PHONE: 0537161617 - 0555763214

EDUCATION:

- Technical and Vocational Training Corporation (Technical Diploma)

EXPERIENCE:

- Practical Application in Education office in al-Namas (21/09/1441)
- Receptionist at summer (1438-1441)

TRAINING COURSES:

- Introduction in Real Estate Marketing

SKILLS:

- Teamwork
- Microsoft office skills (excel-word-power point)
- Take responsibility.
- Seriousness, perseverance and ambition
- The ability to deal with various levels of science and social.

LANGUAGES:

- Arabic—Read, Write, and Speak (Native).
- Arabic—Read, Write, and Speak (Beginner).

: