

عبدالله خالد عبدالله السهلي

دبلوم إدارة أعمال بنكية



الهدف الوظيفي:

في ضوء خبراتي المتنوعة على مدار السنوات الماضية اتطلع إلى تطوير مسيرتي المهنية والارتقاء الدائم ، والسعي في استخدام كافة المميزات التي امتلكها من أجل المساهمة في جهود وتطوير الكيان الذي سأعمل به.

المؤهل العلمي:

حاصل على درجة الدبلوم
إدارة أعمال بنكية
جامعة الإمام محمد بن سعود.

الدورات العلمية:

- دورة ادارة المشاريع الاحترافية PMP معتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني .
- دورة تقييم وإدارة الأصول بالجهات الحكومية في ظل التحول إلى المحاسبه معتمدة من وزارة المالية .
- دورة سكرتارية تنفيذية
- دورة لغة انجليزية
- دورة موارد بشرية
- دورة أمن معلومات

اللغات:

★★★★★ : اللغة العربية
☆☆★★★★ : اللغة الإنجليزية

الخبرات العملية:

وزارة الشؤون الاسلامية (الرياض)

بمسمى : (مساعد اداري ، سكرتير)
10 سنوات

شركة عبدالله ابراهيم الصايغ وأولادة (الرياض)

بمسمى : (منسق مشاريع - مراقب مشاريع)
سنتين

بنك البلاد (الرياض)

بمسمى : (أخصائي مساندة)
6 اشهر

بنك ساب (الرياض)

بمسمى : (مراقبة الصراف الآلي) .
6 اشهر

مصرف الراجحي (الرياض)

تدريب تعاوني لدى مصرف الراجحي
بالتعاون مع جامعة الامام محمد بن سعود الاسلامية.
4 اشهر

شركه المياة الوطنية (الرياض)

بمسمى : خدمه عملاء (كول سنتر)
6 اشهر

المهارات الشخصية:

- اجادة إستخدام الحاسب الآلي وبرامج الاوفيس
- إعداد وكتابة الخطابات الرسمية والتقارير الإدارية
- الدافع الذاتي والرغبة في التطوير المستمر
- التمتع بمهارات قيادية ممتازة
- فن الحوار والتعامل مع المراجعين

bdallahshly354@gmail.com



050 004 2360



الرياض



سعودي



1993 / 08 / 16



متزوج

