



عبدالله خالد عبدالله السهلي

دبلوم إدارة أعمال بنكية

الخبرات العملية:

وزارة الشؤون الاسلامية (الرياض)

10 سنوات بمسمى : (مساعد اداري ، سكرتير)

شركة عبدالله ابراهيم الصايغ وأولادة (الرياض)

سنتين بمسمى : (منسق مشاريع - مراقب مشاريع)

بنك البلاد (الرياض)

6 اشهر بمسمى : (أخصائي مساندة)

بنك ساب (الرياض)

6 اشهر بمسمى : (مراقبة الصراف الآلي) .

مصرف الراجحي (الرياض)

4 اشهر تدريب تعاوني لدى مصرف الراجحي

بالتعاون مع جامعة الامام محمد بن سعود الاسلامية.

شركه المياة الوطني (الرياض)

6 اشهر بمسمى : خدمه عملاء (كول سنتر)

المهارات الشخصية:

- اجادة إستخدام الحاسب الآلي وبرامج الاوفيس
- إعداد وكتابة الخطابات الرسمية والتقارير الإدارية
- الدافع الذاتي والرغبة في التطوير المستمر
- التمتع بمهارات قيادية ممتازة
- فن الحوار والتعامل مع المراجعين

الهدف الوظيفي:

في ضوء خبراتي المتنوعه على مدار السنوات الماضيه
اتطلع إلى تطوير مسيرتي المهنية والارتقاء الدائم ،
والسعي في استخدام كافة المميزات التي امتلكها من أجل
المساهمة في جهود وتطوير الكيان الذي سأعمل به.

المؤهل العلمي:

حاصل على درجة الدبلوم

إدارة أعمال بنكية

جامعة الإمام محمد بن سعود.

الدورات العلمية:

- دورة ادارة المشاريع الاحترافية PMP معتمدة من
المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني .
- دورة تقييم وإدارة الأصول بالجهات الحكومية في ظل
التحول إلى المحاسبه معتمدة من وزارة المالية .
- دورة سكرتارية تنفيذية
- دورة لغة انجليزية
- دورة موارد بشرية
- دورة أمن معلومات

اللغات:

★★★★★ اللغة العربية :

☆☆★★★ اللغة الإنجليزية:

bdallhalshly354@gmail.com

050 004 2360

الرياض

سعودي

1993 / 08 / 16

متزوج