

# السيرة الذاتية

## البيانات الشخصية

- الاسم: عادل عبدالواحد بن يحيى القحطاني
- السجل المدني : ١٠١٧٤٦٢١٣٤
- الجنسية : سعودي
- تاريخ الميلاد : ١٤٠١/٥/٥ هـ
- الحالة الاجتماعية : متزوج
- العنوان الحالي : خميس مشيط
- جوال : ٠٥٠٥٧٤٥٨٠٣ - ٠٥٥٥٧٤٥٨٠
- البريد الالكتروني : [alqhtanyi1401@gmail.com](mailto:alqhtanyi1401@gmail.com)

## المؤهلات العلمية

- المؤهل العلمي : دبلوم
- الجامعة : كلية التقنية
- التخصص : محاسبة
- التقدير : جيد
- المعدل : ٣.٣٥ من ٥
- سنة التخرج : ١٤٢٢ هـ

## الخبرات

- عملت محرر في مؤسسة عسير للصحافة والنشر ( جريدة الوطن ) لمدة سنة
- عملت لدي مؤسسة الراجحي التجارية للصيرفة من تاريخ : ٢٠٠٣/٦/١م الى ٢٠٠٥/٥/١م
- عملت في بنك البلاد من تاريخ : ٢٠٠٥/٣/١م الى تاريخ : ٢٠١٥/٣/١م الى ٢٠١٥/١/١م
- عملت في الشركة السعودية للكهرباء بالمنطقة الجنوبية من : ٢٠١٥/١٢/١م الى ٢٠١٨/٧/١م
- تم إستقالي بتاريخ : ٢٠١٨/٧/١١م لظروف خاصة
- عملت في شركة ماكسيموس للخليج الوكيله المفوضه لفروع الضمان وتخضع لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعيه من تاريخ ١ / ١١ / ٢٠١٩ ولازلت على راس العمل حتى الان

## الدورات

- حصلت على شهادة شكر وتقدير في مؤسسة الراجحي التجارية للصيرفة الارباح شهر أغسطس ٢٠٠٤م
- حصلت على شهادة شكر وتقدير في مؤسسة الراجحي التجارية للصيرفة في تحقيق الأرباح شهر يوليو
- ٢٠٠٩م + الموظف المثالي
- تم تكليفي مدير مؤسسة الراجحي التجارية للصيرفة كأفضل موظف
- حصلت على شهادة شكر وتقدير في إنطلاق خدمات العملاء (عملاء مؤسسي بنك البلاد)
- حصلت على شهادة دورة في برنامج تنشيط المعلومات - الصرافيين (أساسية العمل المصرفي الإسلامي - مهارات الاتصال - مكافحة غسيل الأموال)
- حصلت على شهادة مكافحة غسيل أموال + الالتزام + كشف التزوير والتزوير
- حصلت على شهادة كأفضل موظف في بنك البلاد في تحقيق الفرع للمستهدف المطلوب عام ٢٠١٢م
- حصلت على دورة في برنامج خدمات عملاء ومشرفين الخدمات
- حصلت على شهادة شكر وتقدير وذلك لتميزي في مجال عملي خلال العام ٢٠١٠م
- حصلت على شهادة في البرنامج التعريفي في بنك البلاد والخدمة المتميزة
- حصلت على شهادة من المعهد المصرفي من بنك البلاد المهارات البيعية وخدمة العملاء
- حصلت على شهادة شكر وتقدير أداء المتميز للربع الأول في بنك البلاد لعام ٢٠١١م
- حصلت على شهادة دورة من الشركة السعودية للكهرباء في الخدمة المتميزة من تاريخ ٢٠١٧/١١/١٧م الى تاريخ ٢٠١٧/١١/١٧م
- حصلت على شهادة حضور برنامج تدريبي من مركز المتعلم الثالث بمكة المكرمة بعنوان (التغذية السليمة وأثرها على الصحة) وذلك بتاريخ: ١٤٤١هـ - ٢٢ يونيو ٢٠٢٠م بواقع ساعتين
- حاصل على دورة تدريبية في (إدارة واكتشاف المعرفة) من منصة سديم الالكترونية
- حاصل على شهادة شكر وتقدير من الإدارة العامة للتعليم بمنطقة عسير .
- حاصل على دورة تأسيس إدارة اعلامية في المنظمات من منصة سديم
- حاصل على دورة التعامل في بيئة العمل
- حاصل على شهادة القائد الناجح
- حاصل على دورة سلامة الغذاء والدواء
- حاصل على دورة إدارة الحالات من ماكسيموس لمدة ٤ ايام في الفترة من ١ الى ٦ / ٢٠٢٠م

## المهارات الشخصية

- اجادة استخدام الحاسب الالي
- الطموح والجدية والامانة في العمل
- تطوير النفس وتطوير مكان العمل
- حب التعاون بروح الفريق الواحد
- الالتزام باوقات الدوام الرسمي
- القدرة على التعامل الايجابي والجدية التامة
- حسن المظهر وحسن التعامل مع الغير
- العمل على تطوير الذات ومسايرة التطور في مجالات العمل
- القدرة على تحمل المسؤولية .
- مهارات المحادثة
- التأقلم مع العمل بشكل سلس وسريع
- الاطلاع على كل شي جديد