

Jdigna82@gmail.com

سعودي

15/09/1982

متزوج

جهد سمير دقنه

إدارة أعمال

المقدمة

الإلتحاق ببيئة عمل احترافية تمكيني من تطوير مهاراتي العلمية والعملية وتحقيق اهدافي المعيشية وللمساهمة في تطوير جهة العمل التي سأعمل بها، معا لتحقيق الأهداف المشتركة، لمستقبل واعد وأفضل

التعليم الاكاديمي

دبلوم إدارة اعمال العالي بعد الثانوية
المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني

دراسة اللغة الإنجليزية تحدث، قراءة، كتابة
Elite

mm 2016

الخبرات العملية

مأمور سنترال 2004 2002

بمجموعة بن لادن
مكة المكرمة

سكرتير إداري 2009 2004

بمجموعة بن لادن
مكة المكرمة

محاسب رواتب 2012 2009

بمجموعة بن لادن
مكة المكرمة

كاتب إداري 2020 2016

مؤسسة غلام شبير للمقاولات

الدورات التدريبية

إدارة الضغوط في العمل 2020

الذكاء العاطفي 2020

إدارة الوقت 2020

إدارة الغضب 2020

حل المشكلات واتخاذ القرار 2020

تحقيق التوازن بين العمل والحياة 2020

إدارة التغيير الفعال 2020

الأمن السيبراني 2020

الأمن الفكري 2020

تحليل المشكلات وصناعة القرار 2020

المهارات الشخصية

90% إدارة الفريق

90% حل المشاكل بفعالية

90% مهارات التواصل

90% إدارة الوقت

90%

شبكة الويب والمهارات الاجتماعية

90%

مايكروسوفت أوفيس

فخور بكوني

منظم

التفكير الإبداعي ، الفعالية ، الإنتاجية

اخطط

تحليل المشاكل ، صنع القرار ، إدارة المشاريع ، التخطيط الاستراتيجي

اعمل بروح الفريق الواحد

التعاون وتحديد الأهداف وقيادة المجموعة

اللغات

العربية

الإنجليزية

الهوايات

السفر

الرياضة

القراءة

إدارة الوقت

العمل (37%)

العائلة (25%)

التخطيط (20%)

الترفيه (12%)

الاسترخاء (6%)

