

# السيرة الذاتية

<b>Personal Data:</b>	<b>البيانات الشخصية:</b>
<b>Name:</b> Elaaf Mohammed Alattas	الاسم: إيلاف محمد العطاس
<b>The Kingdom:</b> Kingdom of Saudi Arabia	المدينة: المملكة العربية السعودية
<b>City:</b> Riyadh	المنطقة: الرياض
<b>Phone No.:</b> +966530244619	جوال: +٩٦٦٥٣٠٢٤٤٦١٩
<b>Email:</b> elaafalattas@gmail.com	ايميل: <a href="mailto:elaafalattas@gmail.com">elaafalattas@gmail.com</a>
<b>Personal Information:</b>	<b>معلومات شخصية:</b>
<b>Date Birth:</b> 21\2\1999 M.	تاريخ الميلاد: ٢١/٢/١٩٩٩ م.
<b>Sex:</b> Female	الجنس: أنثى
<b>Place of Birth:</b> Riyadh	مكان الميلاد: الرياض
<b>Education:</b>	<b>التعليم:</b>
<b>2019-2020,</b> Graduate of the college of Technology, Diploma in Financial Accounting, Department of Administrative Technology from the Technical College for Girls in Riyadh.	٢٠١٩-٢٠٢٠ ، خريجة كلية التقنية ، دبلوم محاسبة مالية ، قسم تقنية إدارية من كلية التقنية للبنات بالرياض .
<b>2016-2017,</b> Graduated from Adwa AlRiyadh Secondary School.	٢٠١٦-٢٠١٧ ، خريجة من مدارس أضواء الرياض الأهلية ، ثانوية عامة
<b>Professional Development/ Courses:</b>	<b>شهادات الدورات:</b>
- Certificate of Emergency medical aid course. - Certificate of Industry and Team Building Course. - Certificate of Computer course ( Office programs )	- شهادة دورة اسعافات الحالات المرضية الطارئة. - شهادة دورة صناعة القائد وبناء فريق العمل. - شهادة دورة حاسب ( برامج الأوفيس ) .
<b>Skills:</b>	<b>المهارات:</b>
- Work under pressure. - Work as one team. - Ability to interact with others. - Speed to get the work done. - Accept tips and suggestions. - Learning and attention to details. - Proficiency in computer skills professionally.	- تحمل ضغط العمل. - العمل بروح الفريق الواحد. - القدرة على التعامل مع الآخرين. - السرعة في انجاز العمل. - تقبل النصائح والاقتراحات. - التعلم الاهتمام بالتفاصيل. - اجادة مهارات الحاسوب بشكل احترافي.