

محمد بن علي الفيبي

الرياض، المملكة العربية السعودية

الجوال: 0590009740

ايميل: mohemmadalfaifi@gmail.com

المؤهلات العلمية:

1-دبلوم عالي فوق الجامعي تخصص إدارة مكاتب القيادات الإدارية من معهد الإدارة العامة.

الخبرات:

موظف حكومي ولا زلت بالرئاسة العامة لهيئة الامر بالمعروف والنهي عن المنكر منذ عام 2012، مارست عدداً من الوظائف الإدارية والإشرافية

- 2022 مساعد المشرف العام على وحدة المناوبة بفرع الرياض ولا زلت.
- 2021 مساعد لرئيس هيئة مدينة الرياض .
- 2020-2015 مدير مكتب رئيس هيئة مدينة الرياض .

الدورات:

- 1-دورة (القيادة الإدارية).
- 2-دورة (المراجعة الداخلية).
- 3-دورة (الانتماء والولاء المؤسسي).
- 4-دورة في أساسيات التعامل مع الجرائم المعلوماتية.
- 5-إدارة المخاطر.
- 6- دورة في مجال تقنية الشبكات +Network
- 7- حلقة تطوير الأداء الوظيفي.

المهارات:

- 1- العمل الإداري وتنظيمه.
- 2-بناء فرق العمل وتوزيع المهام .
- 3-التواصل والعمل الجماعي.
- 4- التعلم والتعامل مع كل تغيير أو تنظيم يحصل ببيئة العمل.
- 5- التعامل مع الأجهزة والبرامج التقنية..