

## PERSONAL INFORMATION &amp; ADDRESS

**Name** : Abdulla Ali Hamad Balhareth  
**Nationality** : saudi  
**Date of Birth** : 15 / 10 / 1416  
**Marital Status** : Single  
**Address** : Saudi Arabia ( Abqaiq )  
**Mobile** : 0532959363  
**Email** : Al20ah11@hotmail.com

## المعلومات الشخصية و العنوان

**الاسم** : عبد الله علي حمد فراج بالحارث  
**الجنسية** : سعودي  
**تاريخ الميلاد** : 10 / 05 / 1416 هـ  
**الحالة الاجتماعية** : اعزب  
**العنوان** : المملكة العربية السعودية ( ابقيق )  
**رقم الجوال** : 0532959363  
**البريد الإلكتروني** : Al20ah11@hotmail.com

## ACADEMIC QUALIFICATION

## المؤهلات الدراسية

- Associate Degree of College of technology(Electrical power) 1437.  
GPA 3.38 out of 5.00

- دبلوم الكلية التقنية (قوة كهربائية) 1437 هـ
- المعدل التراكمي (3.38) من (5.00)

## Experience

## الخبرات العملية

- I worked for Tamares Contracting Company from 3/1/2017 to 12/4/2017.
- I work for a safari company from August 2018. I am still working as a building Foreman.

- عملت لدي شركة تمارس للمقاولات من تاريخ 2017/1/3 حتى 2017/4/12
- اعمل لدي شركة سفاري من شهر اغسطس 2018م ومازلت على راس العمل بوظيفة مراقب مباني.

## SKILLS &amp; CAPABILITIES

## المهارات والقدرات

- The ability to work in teams or individually.
- Work on regular self-development and cope with development in the areas of work.
- The ability to take responsibility and operation costs.
- Proficiency in the language of communication and dialogue socially in general and practically in specific.
- Quick ability to harmonize with the work team and work under pressure without affecting the quality of product required in most circumstances.
- Ensure the full commitment and the progress of work and duties to the best.
- Proficiency in computer software and office.

- القدرة على العمل الجماعي والفردي .
- العمل على تطوير الذات ومسايرة التطور في مجالات العمل .
- القدرة على تحمل المسؤولية والتكاليف العملية .
- أجاد لغة التخاطب والحوار بين الوسط الاجتماعي عامة والعملية خاصة .
- القدرة على الانسجام السريع مع فريق العمل وتحمل ضغوطات العمل دون التأثير بجودة الناتج المطلوب في أشد الظروف .
- الحرص التام والالتزام بواجبات العمل والرقى به الى الأفضل .
- أجاد استخدام البرامج الحاسوبية و الأعمال المكتبية .

## OBJECTIVES

## الأهداف

- The development of scientific and practical skills and get more experience in the field I work, ensure a bright future, god willing to.

- تطوير مهاراتي العلمية والعملية والحصول على خبرة أكثر في مجال عمل يضمن لي مستقبل زاهر بأذن الله .