



خالد عبد الرحمن فرحان المقاتي

مدير مكتب

عدد سنوات الخبرة

14 سنة

9 سنوات في K&A

المهارات :

- إدارة الشؤون الإدارية..
- السكرتارية والأعمال الإدارية والتنفيذية.

الخبرات العملية :-

الفترة من 2011م إلى الآن	شركة الاتحاد الهندسي السعودية (خطيب وعلي)
الفترة من 2009م إلى 2011م	مجموعة السبي للاستثمارات
الفترة من 2007 م إلى 2009م	علوي تونسي للمقاولات
الفترة من 2005م إلى 2007م	مؤسسة المرسل والمستقبل

الجنسية :-

سعودي

التعليم . الدورات :-

- دورة 6 أشهر في السكرتارية والاستقبال من وزارة العمل
- سجل أكاديمي من الكلية الجامعية (جامعة أم القرى) ثانوية عامة .
- دورة إدارة المشاريع من وزارة العمل.
- دورة مهارات القيادة من وزارة العمل.
- دورة الموارد البشرية (باللغة الإنجليزية) من وزارة العمل.
- دورة برنامج (مايكروسفت - وورد) من وزارة العمل.
- دورة برنامج (مايكروسفت - إكسل) من وزارة العمل.
- دوره بعنوان السكرتارية التنفيذية من وزارة العمل.
- دورة تكنولوجيا المعلومات من وزارة العمل.
- دورة في قانون العمل السعودي من وزارة العمل.
- دورة إدارة المشاريع في إدارة الجودة والموارد البشرية من جامعة الملك عبدالعزيز.
- دورة مهارات المحادثة باللغة الإنجليزية من وزارة العمل.

اللغات :-

قراءة	تحدث	كتابة	
اللغة الأم	اللغة الأم	اللغة الأم	العربية
جيدة	جيدة	جيدة	الإنجليزية