

b-m1133@hotmail.com

0532200866

المملكة العربية السعودية - الرياض

سعودية

1987/5/4

عزباء

بدور محمد عبدالرحمن السكران

الهدف الوظيفي

تسخير إحساسي القوي بالمسؤولية والتفاني والدافع القوي للعمل والإستفادة من المؤهلات والمهارات التي اكتسبتها من إنجازاتي الأكاديمية في خدمة العمل وتطويره.

الدورات التدريبية

من معهد الإدارة العامة

الحسابات الختامية الحكومية	دورة إدارة التغيير
تخطيط الموارد البشرية	المحاسبة الحكومية في الفروع
تحفيز الموظفين	مهارات التعامل مع المستفيدين.
التقارير المالية الحكومية	الجرائم المعلوماتية
مهارات السكرتارية الإبداعية	مبادئ المحاسبة المالية
مهارات التعامل مع الرؤساء	مهارات التعامل مع المستفيدين
الإلقاء الفعال	ضريبة القيمة المضافة
تطوير خدمات المستفيدين	إدارة المعلومات الشخصية (outlook)
القيادة الإدارية	الجوانب القانونية للموارد البشرية
	القيود المحاسبية الحكومية

المهارات التقنية

مايكروسوفت أوفيس
الويب وشبكات التواصل الاجتماعي

اللغات



العربية
الإنجليزية

التعليم الأكاديمي

ثانوية عامة

الشهادة الدولية المتقدمة لمهارات تقنية المعلومات (سنة أشهر).
معهد الخليج النسائي بإشراف الهيئة العامة للتدريب التقني والمهني

شهادة حضور دورة تطويرية لأتصالات الأعمال (أسبوعين)
معهد الخليج النسائي بإشراف الهيئة العامة للتدريب التقني والمهني

شهادة دورة لغة إنجليزية (شهرين)
معهد الخليج النسائي بإشراف الهيئة العامة للتدريب التقني والمهني

شهادة حضور دورة تطويرية لخدمة العملاء (أسبوعين)
معهد الخليج النسائي بإشراف الهيئة العامة للتدريب التقني والمهني

المهارات الشخصية

مهارات الإتصال

إدارة الوقت

معالجة النصوص وأوراق العمل وقواعد البيانات

إدارة الفريق

حل المشكلات بفعالية

استخدام الكمبيوتر وإدارة الملفات

منظمة في التفكير الإبداعي والفعالية والإنتاجية

مخططة جيدة لتحليل المشكلات واتخاذ القرارات

العمل الجماعي التعاون وتحديد الأهداف وقيادة المجموعة

قادرة على التعلم السريع واكتساب مهارات جديدة

انتبه إلى التفاصيل وفهم استراتيجيات العمل