

# سظام سعد العبدالله

## دبلوم سكرتير تنفيذي



### الهدف الوظيفي

خريج سكرتارية تنفيذية، بمهارات تنظيمية وإدارية عالية، أتطلع للحصول على وظيفة في مجال تخصص تمكيني من اكتساب الخبرات العملية وصقل مهاراتي الشخصية، بالإضافة إلى خبرتي مع فرق العمل المكتسبة من فترات العمل السابقة أو من التطوع والتدريب، لأساهم بشكل فعال في تحقيق أهداف المنشأة في الوقت المحدد لها.

### التعليم

2023	معهد الإدارة العامة
المعدل 4:94	دبلوم-سكرتارية تنفيذية
2022	معهد الخليج
المعدل 75%	دبلوم-اللغة الإنجليزية
	الخبرات
	تدريب تعاوني سته أسابيع بالهيئة السعودية للبيانات والذكاء الاصطناعي

### الدورات

دروب	سلسلة المساعد التنفيذي
دروب	التحول الرقمي
دروب	أساسيات الإدارة
أدرك	إدارة الوقت
أدرك	مهارات العمل الجماعي
أدرك	إدارة الموارد البشرية
أدرك	القيادة والإدارة الفعالة
أدرك	أساسيات الحاسب

gnubdx@gmail.com



0501448009



الرياض



### المهارات الشخصية

- القيادة.
- خدمة العملاء.
- العمل الجماعي.
- إجادة كتابة المحتوى
- إجادة كتابات الخطابات الحكومية.

### المهارات التقنية

- مايكروسوفت أوفيس

### اللغات

- العربية
- الإنجليزية