

جواهر مشعل الحربي



الهدف الوظيفي

الإلتزام إلى بيئة عمل احترافية وتسخير ما أملكه من إحساس قوي من المسؤولية والتفاني في العمل والدافع القوي للعمل لتنمية وتطوير المهارات والخبرات والإستفادة من المؤهل العلمي للمساهمة في إنجاح واستمراره تطوير المنظمة التي سأعمل بها لتحقيق الأهداف المشتركة لمستقبل واعد وأفضل .

المعلومات الشخصية

الإسم : جواهر مشعل الحربي

الجنسية : سعودية

تاريخ الميلاد : 1995/10/17م

الحالة الإجتماعية : عزباء

المؤهلات العلمية

دبلوم علوم إدارية (إدارة المكاتب)

جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن

بمعدل 3.80

سنة التخرج 2019م

الخبرات

تدريب تعاوني من الهيئة العامة للجمارك السعودية

بالإدارة العامة لشؤون المخاطر والإستهداف الجمركي

من 2019/1/13م إلى 2019/4/16م

معلومات الإتصال

الرياض

0567651299

jawahir266@gmail.com

الدورات

دورات من موقع دروب :

- السكرتارية التنفيذية.
- إدارة الموارد البشرية .
- أمن المعلومات.
- إدارة المشاريع (الجودة وإدارة الموارد البشرية) .
- إدارة المشاريع (إدارة الإتصالات والمخاطر) .

دورات أخرى:

- دورة لمدة ستة أشهر (إدارة المبيعات) من معهد الاكاديمية السعودية.
- دورة إدارة المخاطر الاحترافية من مركز مسارات الابداع للتدريب
- دورات من جامعة الأميرة نورة :
- (إستخدام الحاسب الآلي في الأعمال المكتبية).
- برنامج الحاسب الالي
- مهارة السكرتارية الابداعيه

المهارات

- صياغة التقارير والخطابات الرسمية.
- ترميز وتصنيف وفهرسة السجلات بإتقان .
- إعداد النماذج الإلكترونية وإرسالها وتحليل نتائجها.
- القدرة على إعداد النماذج الإلكترونية .
- القدرة على إعداد التقارير الإدارية والقوائم المالية ببرنامج أكسل.
- إعداد الخطابات وحفظها وإرسالها.
- إجادة استخدام برامج الأوفيس.
- العمل ضمن فريق.
- التواصل مع الآخرين بفاعلية.
- إدارة الوقت والتنظيم.
- تحمل ضغوطات العمل.

اللغات:



• اللغة العربية



• اللغة الإنجليزية

